

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

(Аннотация)

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221)

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1. Вид государственной итоговой аттестации выпускников**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовке специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы)

### **1.2 Объем времени на подготовку и проведение**

Для подготовки и проведения итоговой (государственной итоговой) в соответствии с ФГОС определены следующие объемы времени:

- выполнение дипломной работы 4 недели;
- защита дипломной работы 2 недели.

### **1.3 Сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Для подготовки и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с учебным планом определены следующие сроки:

- выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня 2020 г.
- защита дипломной работы с 15 по 28 июня 2020 г.

## **2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Условия подготовки и процедура проведения**

2.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с учетом внесенных изменений утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221)

2.2. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии.

Для выполнения выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации приказом директора Колледжа за обучающимися закрепляются темы выпускных квалификационных работ и назначаются руководители.

2.3 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям рынка труда, иметь практико-ориентированный характер. При этом, тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Перечень тем выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин и профессиональных модулей и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

2.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций социального обеспечения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

В тематику ВКР по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включены профессиональные модули:

#### **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

- МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности;
- МДК 01.02. Организация торговли;
- МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.

#### **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

- МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение;
- МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- МДК 02.03. Маркетинг.

#### **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

- МДК 03.01. Теоретические основы товароведения;
- МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

## **2.2.Руководство выпускной квалификационной работой**

2.2.1.Перечень тем ВКР (Приложение 1), закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей, осуществляется приказом директора АНО «ПОО «ММК»).

2.2.2.В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.2.3.Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий, подписывается руководителем ВКР и утверждается председателем. Руководитель совместно с обучающимися составляет план выполнения ВКР (Приложение 4).

2.2.4.В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.2.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.2.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение 5,6), передает заведующему.

2.2.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

## **2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

2.3.1. Общая структура ВКР должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Краткая характеристика структурных элементов.

### *1. Титульный лист*

Титульный лист выпускной квалификационной работы является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме, представленной в Приложении 2.

Наименование филиала пишется прописными (заглавными) буквами прямым шрифтом 14 кеглем в именительном падеже.

Слова Выпускная квалификационная работа пишутся прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 16 кеглем.

Наименование темы выпускной квалификационной работы пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, без кавычек. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

### *2. Задание на выпускную квалификационную работу*

Задание составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке по установленной форме, представленной в Приложении 2. В выпускной квалификационной работе задание размещается после титульного листа, является вторым по порядку листом, но не нумеруется.

### *3.Содержание*

Содержание выпускной квалификационной работы включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Слово Содержание записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

### *4.Введение*

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Слово Введение пишется в виде заголовка с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем выпускной квалификационной работы. Объект исследования выбирается или по месту прохождения преддипломной практики или по месту работы студента - выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые отношения, свойства и функции объекта.

Объем введения – 3-4 страницы текста.

### *5.Основная часть*

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать, как правило, два-три раздела.

В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел выпускной квалификационной работы, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели (в т.ч. технико-экономические) деятельности объекта исследования (на примере конкретного предприятия, организации, учреждения). Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков, использования компьютерной

графики и разработки тестов программ анализа. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю ВКР оценить и отметить в отзыве уровень развития у студента таких компетенций как:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
  - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
  - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- работать с общим и специализированным программным обеспечением.

В третьем разделе автор выпускной квалификационной работы разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

Разделы выпускной квалификационной работы, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы должен заканчиваться выводом.

#### *6. Заключение*

Слово Заключение пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем. Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем заключения – 3-4 страницы текста.

#### *7. Список использованных источников*

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции;

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

иностранная литература;

интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты. Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 9.

#### *8. Приложения*

В выпускной квалификационной работе приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы, декларации и др.);

таблицы вспомогательных цифровых данных;

материалы о внедрении результатов ВКР;

иллюстрации вспомогательного характера и др.

2.3.2. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений) в зависимости от специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно- пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

2.3.3. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

2.3.4. Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

#### **2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

2.4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

2.4.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из предприятий и организаций по профилю коммерция.

2.4.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

2.4.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Образец рецензии и требования к содержанию приведены в Приложениях 7 и 8.

2.4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

2.4.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.4.7. Председатель предметно-цикловой комиссии после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

## **2.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

2.5.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.5.2. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

2.5.3. Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется председателем и оформляется приказом директора Колледжа.

2.5.4. Предметно-цикловая комиссия может проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

2.5.5. Защита производится на открытом заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

2.5.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 10), который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

2.5.7. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами экзаменационной комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

2.5.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

2.5.9. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

2.5.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной



причине или получившее на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица возможно не более двух раз.

2.5.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

2.5.12. Порядок проведения И(ГИ)А для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения Итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО «ПОО «ММК» и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2.5.13. На итоговую (государственную итоговую) аттестацию представляются следующие документы:

- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- приказ директора Колледжа о допуске к защите выпускной квалификационной работы;

- приказ директора Колледжа об утверждении состава экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;

- справка об успеваемости за весь период обучения;

- выпускная квалификационная работа;

- выпускная квалификационная работа на электронном носителе;

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

- рецензия на выпускную квалификационную работу;

- протокол итоговой аттестации;

- зачетная книжка выпускника.

## **2.6. Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации**

2.6.1. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия численностью не менее 5 человек. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;

- Члены комиссии: ведущие преподаватели специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

Состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.6.2. Расписание проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утверждается и доводится до сведения студентов за две недели до начала работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

2.6.3. Работа экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии начинается в первый день проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и заканчивается в последний день проведения итоговой (государственной итоговой)

аттестации. На первом заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения итоговой аттестации.

2.6.4. На защиту ВКР студента отводится до 30 минут. Процедура итоговой (государственной итоговой) аттестации включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

2.6.5. Заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии хранится в архиве института в течение установленного срока.

2.6.6. По окончании каждого заседания итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Система оценок итоговой аттестации – пятибалльная.

2.6.7. При оценке «неудовлетворительно» студент получает справку об обучении установленного образца.

2.6.8. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

2.6.9. Решение экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию и выдаче документа об образовании установленного образца объявляется приказом директора Колледжа.

2.6.10. Во время защиты ВКР студент может использовать:

- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления, сопровождаемый электронной презентацией.

Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6.11. Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

2.6.12. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя.

### **3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного рабочими

программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении

ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;

- умелая систематизация данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;

- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - ставится при соблюдении следующих условий: представленная на итоговую аттестацию ВКР выполнена в полном соответствии с заданием и соблюдением графика выполнения ВКР, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано; на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт. При защите студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР. Во время доклада использует презентацию и наглядные пособия.

Оценка **«хорошо»** - ставится при соблюдении следующих условий: представленная на итоговую аттестацию ВКР выполнена в полном соответствии с заданием и соблюдением графика выполнения ВКР, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано, на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно. Во время доклада использует презентацию и наглядные пособия.

Оценка **«удовлетворительно»** - ставится при соблюдении следующих условий: представленная на итоговую аттестацию ВКР выполнена не в полном соответствии с заданием и несоблюдением графика выполнения ВКР, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения; на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы, не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей, отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** - ставится в том случае, если: представленная на итоговую аттестацию ВКР выполнена не в полном соответствии с заданием и несоблюдением графика выполнения ВКР, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения; студент не

понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей, студент не способен пояснить основные положения ВКР, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям):**

1. Организация договорных отношений розничного торгового предприятия с поставщиками товаров и оценка их эффективности (на материалах ООО... или ЗАО....).
2. Организация договорных отношений оптового торгового предприятия с покупателями и пути их улучшения (на материалах фирмы, организации и др.).
3. Коммерческая деятельность по оптовой закупке товаров и пути повышения ее эффективности (на материалах торговой фирмы или оптовой базы).
4. Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности (на материалах торговой фирмы или оптовой базы).
5. Организация и технология закупки товаров на выставках (ярмарках) и пути их улучшения (на материалах выставки (ярмарки)).
6. Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на материалах розничного торгового предприятия (ООО или ЗАО (ОАО)...).
7. Коммерческая деятельность на розничном торговом предприятии по стимулированию продаж товаров и её совершенствование (на материалах магазина ООО.... или ЗАО ...).
8. Организация биржевой торговли и пути ее развития и совершенствования (на материалах (указать название) .....биржи).
9. Организация торговли на аукционах и ее эффективность (на материалах аукционного предприятия).
10. Формирование ассортимента товаров на оптовом предприятии и его совершенствование (на материалах оптового предприятия).
11. Организация и технология выполнения складских операций с применением элементов логистики и их совершенствование (на материалах оптового предприятия).
12. Организация рекламы и информации в оптовом предприятии и пути ее улучшения (на материалах оптовой базы или оптовой фирмы).
13. Организация рекламной деятельности на розничном торговом предприятии и её совершенствование (на материалах розничного торгового предприятия).
14. Развитие и совершенствование оптовой торговли в условиях рыночных отношений (на материалах оптового предприятия).
15. Организация коммерческой деятельности на совместных предприятиях и её эффективность (на материалах .... фирмы).
16. Материально – техническая база оптового предприятия и пути повышения эффективности ее использования (на материалах оптового предприятия).
17. Устройство и планировка товарных складов и пути их совершенствования (на материалах складов оптового предприятия).
18. Организация и технология выполнения складских операций и пути их рационализации (на материалах оптового предприятия).
19. Организация труда на складах оптового предприятия и пути её совершенствования (на материалах оптового предприятия или коммерческой структуры).
20. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий и пути их совершенствования (на материалах оптового предприятия).
21. Организация и эффективность перевозок товаров и их совершенствование (на материалах оптового предприятия или коммерческой структуры).
22. Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных или непродовольственных товаров (на материалах магазина).

23. Организация и технология розничной торговли продовольственными товарами (указать название группы) и их совершенствование (на материалах специализированного магазина).
24. Устройство и технологическая планировка современного магазина и их совершенствование (на материалах магазина).
25. Услуги в розничной торговле и пути их развития и совершенствования (на материалах магазина или фирмы).
26. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения (на материалах магазина).
27. Организация труда на розничном торговом предприятии и пути его совершенствования (на материалах магазина).
28. Организация ремонта торговых предприятий и пути его улучшения (на материалах организации или крупного предприятия).
29. Презентация коммерческого предложения и его совершенствование (на материалах фирмы или предприятия).
30. Техника персональных продаж и её совершенствование (на материалах коммерческой структуры).
31. Управление отделом продаж и его совершенствование (на материалах торговой фирмы).
32. Стратегии ведения переговоров по продаже товаров и пути их реализации (на материалах фирмы).
33. Мерчандайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования (на материалах крупного торгового предприятия).
34. Организация лизинговых операций и их эффективность (на материалах лизинговой фирмы).
35. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия и пути ее совершенствования (на материалах торгового предприятия).
36. Внешнеторговая деятельность фирмы и пути ее совершенствования (на материалах фирмы ...).
37. Ценообразование в коммерческой деятельности и разработка ценовых решений (на материалах фирмы...).
38. Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений (на материалах фирмы).
39. Организация коммерческой деятельности рекламного агентства и её совершенствование (на материалах рекламного агентства).
40. Реклама в местах продаж и пути повышения её эффективности (на материалах крупного торгового предприятия).
41. Управление товарными запасами на розничном торговом предприятии и его совершенствование (на материалах розничного торгового предприятия).
42. Управление товарными запасами на оптовом торговом предприятии и его совершенствование (на материалах оптового торгового предприятия).
43. Формирование ассортимента товаров на розничном торговом предприятии и его совершенствование (на материалах розничного торгового предприятия).