

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Инструкция «ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

ШАГ №1

Отсканируйте необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление); сохраните каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);

Необходимые документы:

Граждане Российской Федерации	Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом
- Заявление о приеме в Колледж	- Заявление о приеме в Колледж
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство	- Документ, удостоверяющий личность поступающего и его перевод, заверенный в установленном порядке на русский язык - Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ и его перевод, заверенный в установленном порядке на русский язык
- Документ об образовании и (или) документа об образовании и квалификации	- Документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)
- Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья для создания специальных условий для обучения (при необходимости)	- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)
	- Документ или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
	- Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья для создания специальных условий для обучения (при необходимости)

ШАГ №2

Отправьте электронное письмо с прикрепленными электронными (отсканированными) документами в Приемную комиссию по e-mail: spo@mmkmos.ru
В теме письма укажите: Подача документов 2019_ваши Ф.И.О;

После получения и проверки Ваших документов сотрудник Приемной комиссии ответит на Ваше электронное письмо, что документы приняты.