Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»

Согласовано
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 6
от 30.06.2022г.

Утверждаю
Директор АНО «ПОО «ММК»
Г.Г. Сподах
Приказ № 164-у
от 01.07.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки)	**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**
Квалификация	**Юрист**
Уровень программы	**среднее профессиональное образование**
Форма обучения	**Очная/Заочная**

Москва
2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, квалификации **Юрист**, учебного плана по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося
3. Содержание и структура дисциплины
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы
8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессионально деятельности.

Задачи:

- изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административные наказания и другие;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о государственной и муниципальной службе, о субъектах административного права).

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- содержание административного права, а также нормативные правовые акты, действующие в данной сфере;

Уметь:

- оперировать в контексте административного права юридическими понятиями и категориями;
- применять нормы гражданского права при решении юридических задач;

Владеть:

- навыками анализа административного права и нормативных правовых актов, действующих в сфере административного права;
- навыками применения норм административного права при решении юридических задач

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 83 часа

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		час.	по семестрам	
			4	4
Общая трудоемкость по учебному плану		**68**	**68**	
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		48	48	
Лекции (Л)		34	34	
Практические занятия (ПЗ)		14	14	
Лабораторные работы (ЛР)				
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) *без учета промежуточной аттестации:*		20	20	
Промежуточная аттестация:	***ДР***	-	-	-
	Зачёт с оценкой	+	+	-
	экзамен	-	-	-

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Форма текущего контроля	Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:				СР		
				Л	ПЗ	ЛР	СМ			
4	1	Государственное управление	2	1				1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	2	Исполнительная власть	2	1				1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	3	Административное право как отрасль права. Наука административного права	2	1				1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	4	Нормы административного права и административно - правовые отношения	2	1				1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	5	Общая характеристика	3	1	1			1	О Р	ОК 2,4-12, ПК 1.1.

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				СР	Форма текущего контроля	Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:						
				Л	ПЗ	ЛР	СМ			
		субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права								
4	6	Органы исполнительной власти	3	1	1			1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	7	Государственная служба и государственные служащие	3	1	1			1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	8	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	3	1	1			1	О Р	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	9	Понятие и виды управленческих действий	2	1				1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	10	Правовые акты управления	3	1	1			1	О Р	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	11	Административный договор	3	2				1	О Р	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	12	Разрешительная система в РФ	4	2	1			1	О Р	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	13	Административный надзор	4	2	1			1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	14	Административно-правовые режимы	4	2	1			1	О Р	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	15	Виды мер административно - правового принуждения	4	2	1			1	О Р	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	16	Основные черты административной ответственности	4	2	1			1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	17	Административная ответственность	4	2	1			1	О	ОК 2,4-12, ПК

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				СР	Форма текущего контроля	Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:						
				Л	ПЗ	ЛР	СМ			
		юридических лиц и должностных лиц								1.1.
4	18	Административные наказания	4	2	1			1	О Р	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	19	Административный процесс и административно-процессуальное право	4	2	1			1	О	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
4	20	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	6	4	1			1	О Р	ОК 2,4-12, ПК 1.1.
			68	34	14			20		
		Зачет	-							
		Зачёт с оценкой	+							
		Экзамен	-							

О-опрос, Р – реферат

Содержание дисциплины

Наименование тем дисциплины	Содержание
Государственное управление	Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Признаки, виды и функции государственного управления.
Исполнительная власть	Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции и субъекты исполнительной власти.
Административное право как отрасль права. Наука административного права	Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука об управлении. Административное право как наука. История развития административно-правовой науки. Современные проблемы реформы административного права.
Нормы административного права и административно - правовые отношения	Нормы административного права и их структура и реализация. Административно-правовые отношения.
Общая характеристика субъектов административного права.	Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов.

Индивидуальные субъекты административного права	Паспортный режим в России.
Органы исполнительной власти	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ
Государственная служба и государственные служащие	Должности государственной службы. Муниципальная служба и муниципальные служащие. Прохождение государственной службы.
Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Понятие и виды организаций. Понятие и виды общественных объединений. Государственные организации как субъекты административного права. Негосударственные организации как субъекты административного права.
Понятие и виды управленческих действий	Понятие и формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий.
Правовые акты управления	Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ. Правовые акты управления субъектов РФ.
Административный договор	Понятие и признаки административного договора.
Разрешительная система в РФ	Понятие и виды методов осуществления управленческих действий. Понятие и правовая основа разрешительной системы
Административный надзор	Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия. Надзор в деятельности органов исполнительной власти Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
Административно-правовые режимы	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Правовой режим чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. Режим секретности. Общий и специальные таможенные режимы. Режим охраны Государственной границы РФ.
Виды мер административно - правового принуждения	Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.
Основные черты административной ответственности	Понятие и виды административной ответственности. Отличие административной ответственности от уголовной. Понятие и признаки административного правонарушения. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц	Понятие юридического лица. Понятие должностного лица. Условие административной ответственности юридических лиц. Условие административной ответственности должностных лиц.
Административные наказания	Понятие и цели административного наказания. Отличие административного наказания от преступления и дисциплинарного проступка. Виды административных наказаний. Общие правила

	назначения административного наказания. Основные и дополнительные административные наказания.
Административный процесс и административно-процессуальное право	Административный процесс: понятие и признаки, структура административного процесса. Административно-процессуальное право: понятие, предмет и содержание. Административные процедуры.
Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.	Понятия, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении. потерпевший. Законные представители. Защитник. Представитель. Прокурор. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
Участники производства по делам об административных правонарушениях.	Доказательства Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Экспертиза. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.
Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр Изъятие вещей и документов. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Президентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Прокурорский надзор.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Обучение по дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» предполагает изучение дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности ЭИОС Колледжа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в ЭИОС Колледжа, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1. Подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

4.2. Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и индивидуальном выполнении заданий.

Изучение дисциплины предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов: письменная работа.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами ЭИОС ММК. Информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, является обязательным элементом освоения содержания дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО».

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

5.2. Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации. Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости обучающихся: реферат, опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963. – ISBN 978-5-94373-420-5. – Текст : электронный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971. – ISBN 978-5-94373-421-2. – Текст : электронный.

3. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214. – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

5. Братановский, С. Н. Административное право : практикум / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

6. Административное право: общая часть : [16+] / авт.-сост. Н. В. Степанова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415. – ISBN 978-5-8353-2157-5. – Текст : электронный.

7. Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378. – ISBN 978-5-8354-1369-0. – Текст: электронный.

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

Кабинет конституционного и административного права

Посадочных мест - 52. Две колонки, доска маркерная, проектор, CD-проигрыватель, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, компьютерная мышь, экран для проектора, учебные столы, ученические скамьи, стол для преподавателя, стул для преподавателя.

Скамья для подсудимого. Стол для председателя суда. Три кресла. Флаг Российской Федерации, Герб Российской Федерации.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business

Suite, Microsoft Office

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: http://biblioclub.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: http://books.google.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru

Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView https://dlib.eastview.com
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru
4. Информационно-справочная система «Гарант» https://garant-system.ru/
5. ЭБС Универсальная библиотека https://biblioclub.ru
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
8. Электронная библиотечная система ММА: http://www.mmamos.ru
9. Архив научных журналов НЭИКОН https://arch.neicon.ru
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prlib.ru
11. Электронная библиотека ГПИБ России http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций,

заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММК порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень программы: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 68 часов
Период обучения –4 семестр 2 курса
Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессионально деятельности.

В результате освоения дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**» обучающийся должен овладеть компетенциями:**

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины:

1. Государственное управление
2. Исполнительная власть
3. Административное право как отрасль права. Наука административного права
4. Нормы административного права и административно - правовые отношения
5. Общая характеристика субъектов административного права.
6. Индивидуальные субъекты административного права
7. Органы исполнительной власти
8. Государственная служба и государственные служащие
9. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
10. Понятие и виды управленческих действий
11. Правовые акты управления
12. Административный договор
13. Разрешительная система в РФ
14. Административный надзор
15. Административно-правовые режимы

16. Виды мер административно - правового принуждения
17. Основные черты административной ответственности
18. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц
19. Административные наказания
20. Административный процесс и административно-процессуальное право
21. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины **«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»** используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой