Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»
(АНО «ПОО «ММК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____Г.Г. Сподах

«28» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва,
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики в Автономной образовательной организации «Профессиональная образовательная организация «Московский Международный Колледж» (далее – Колледж)).

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации об образовании в Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 273.
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18 апреля 2013 года.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Мг 464 от 14 июня 2013 года).
- Устава Колледжа.

2. ВИДЫ, ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающихся всех

видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.3. Результаты практики определяются программами практик в составе программ профессиональных модулей.

2.4. Содержание практики представляется в рабочих программах профессиональных модулей. По решению выпускающей кафедры программы практик могут разрабатываться отдельным документом и оформляться приложением к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

2.7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организации в специально оборудованных помещениях, на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и Колледжем.

3.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов.

3.4. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных правовых форм.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, производственной практики.

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между Колледжем и организациями.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

4.5. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО;

-заключает договоры о сотрудничестве;

-разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет, совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

4.6. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.8.Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.9. Студенты обязаны в период прохождения практики в организациях:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник;

по результатам практики представить в Колледж:

- дневник (приложение 1);

- отчет с приложениями (приложение 2 (титульный лист);

- аттестационный лист (приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций и формируемый руководителями практики от организации и от образовательной организации;

- характеристику (приложение 4) по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист и характеристика утверждаются организацией, в которой студент проходил практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика по профилю специальности, производственная практика являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Все этапы производственной практики завершаются дифференцированным зачетом при условии наличия аттестационного листа по видам работ, положительного отзыва руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Приложение 1

«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»
(АНО «ПОО «ММК»)

ДНЕВНИК

производственной практики

(по профилю специальности, преддипломной)

_____

(код, название специальности)

_____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

20__/20__ учебный год

База практики _____

(наименование, адрес, телефон)

Руководитель практики от
Колледжа_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(занимаемая должность)

Руководитель практики от
предприятия_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(занимаемая должность)

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику «____» _____ 20__г.

Руководитель организации _____

(подпись)

МП.

Выбыл с практики «____» _____20__г.

Руководитель организации _____

(подпись)

МП.

1. Инструкция студенту – практиканту

Практики, предусмотренные учебным планом, являются составной, неотъемлемой частью образовательного процесса. Продолжительность практики и сроки их проведения определяются учебными планами специальностей. Содержание каждой практики студентов определяется программой практики, разрабатываемой Колледжем.

Дневник является важным отчетным документом, характеризующим виды профессиональной деятельности студентов на практике.

Дневник выдается студенту перед началом практики. После каждой практики дневник с необходимыми записями в нем предоставляется в отделение СПО. При утере студентом дневника необходимо обратиться к руководителю практики от Колледжа.

Перед началом практики студент обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Строгое выполнение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промышленной санитарии и гигиены труда – одно из основных условий поведения студентов на практике.

Во время практики студент подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка.

Все вопросы, связанные с организацией и прохождением практики решаются:

- учебно – методические – руководителями практики от Колледжа и предприятия;
- организационные – Колледжем.

Студент при прохождении практики обязан:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Пройти первичный инструктаж по технике безопасности.

4. Нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками.

5. По окончанию практики сдать руководителю практики от Колледжа в установленные сроки дневник, аттестационный лист и защитить отчет по практике.

2.Указания по ведению дневника

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят руководителем практики от Колледжа.

Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленные планом виды работ выполняются на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа.

В разделе «Тема практики по программе. Краткое описание проделанной работы» коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

В колонке «Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики от предприятия, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

Раздел «Индивидуальное задание» заполняется только при прохождении преддипломной практики. Указывается задание руководителя практики от Колледжа по теме выпускной квалификационной работы.

В разделе «Характеристика руководителя практики от предприятия» руководитель практики от предприятия заполняет таблицу (в соответствующей колонке отмечает уровень освоения видов работ) и отмечает свое особое мнение о студенте.

Раздел «Заключение руководителя практики от Колледжа» содержит информацию о результатах прохождения практики студентом, дается заключение о допуске его к защите отчета.

3. Ежедневные записи

Дата	Норма времени	Тема практики по программе. Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя практики о качестве	Подпись руководителя практики от предприятия

			выполненной работы	

4. Индивидуальное задание

(Заполняется только при прохождении преддипломной практики)

Подпись руководителя практики

от Колледжа_____

5. Характеристика руководителя практики от предприятия

За время прохождения практики студент _____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

показал следующие результаты (*отмечается соответствующий уровень по каждому из результатов*)

Уровни	*Высокий*	*Средний*	*Низкий*
Соблюдение требований (например, технических и технологических) к качеству работы			
Умения самостоятельно планировать выполнение работы			
Навыки и умения использования оборудования			
Овладение приемами работ			
Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества			
Понимание технологических чертежей, схем, технологических карт и др. документации			
Профессиональная самостоятельность			
Соблюдение требований охраны и безопасности труда			
Умение рационально организовывать рабочее место			
Выполнение норм времени			
Профессионально значимые личные качества			
Умение работать в коллективе, команде			
Умение нести ответственность за принятые решения			

Особое мнение о студенте

_____

_____

Руководитель практики_____

М.П.

«____»_____20 г.

6. Заключение руководителя практики от Колледжа

Руководитель практики_____

«____»_____20 г

Приложение 2

«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»
(АНО «ПОО «ММК»)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
В ООО «_____»

Выполнила: обучающаяся___курса _____

Специальности _____

учет (по отраслям)

очной формы обучения _____

Руководитель практики

от предприятия _____

Руководитель практики

от Колледжа

преподаватель _____

Москва,

2018

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

(Ф.И.О.)

обучающей(его)ся __курса по специальности _____
(код и наименование)

успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю «_____» в объеме ____часов

Срок проведения практики: с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Место проведения практики:_____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Показатели качества выполнения работ	Оценка	Подпись
1.				
2.				

Рекомендуемая оценка _____

Дата «___» _____20___ г.

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (-уюся)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Очной / заочной формы обучения, группы _____

от

_____

(наименование предприятия)

За время практики с _____ по _____

относился (ась) к работе

_____

_____

познакомился (ась)

_____

_____

_____

_____

_____

Замечания_____

_____

Пожелания практиканту

_____

_____

_____

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (Ф., И., О.)

Характеристика действительна при наличии печати предприятия (организации)