

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре содействия трудоустройству выпускников**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству (далее ЦСТ) выпускников автономной некоммерческой организации «профессиональная образовательная организация» Московский международный колледж» (далее – колледж).

1.2 ЦСТ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

#### **2. Цели и задачи ЦСТ**

2.1 Основной целью деятельности ЦСТ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

1) взаимодействие с Центром профессионального роста и сопровождения карьеры образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее – ОЧУВО «ММА»)

2) взаимодействие с местными органами власти, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

3) сотрудничество с организациями и предприятиями по вопросам организации производственной практики обучающихся с возможным последующим трудоустройством при наличии вакантных мест;

4) проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- 5) участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТ;
- 6) установление и поддержание связи с выпускниками;
- 7) внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- 8) проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- 9) ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- 10) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- 11) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и информирование об имеющихся вакансиях выпускников;
- 12) размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- 13) содействие организации дополнительного образования для повышения уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- 14) проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций организаций и предприятий, встреч с работодателями и т.п.).

### **3. Состав ЦСТ**

3.1 Состав ЦСТ определяется приказом директора колледжа.

### **4. Организация деятельности ЦСТ**

4.1 ЦСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2 ЦСТ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

### **5. Управление ЦСТ и контроль его деятельности**

5.1 Руководителем ЦСТ является заместитель директора по учебной работе.

5.2 ЦСТ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает распоряжения (проект приказа), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТ осуществляется приказом директора колледжа.