

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный колледж»

Согласовано
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от 28 августа 2023 года

Утверждаю
Директор АНО «ПОО «ММК»
Г.Г. Сподых
Приказ № 104/1-12
от 28.08.2023



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

УГСН 40.00.00 Юриспруденция

Квалификация выпускника
Юрист

Нормативный срок обучения
2 года 10 месяцев

3 года 10 месяцев

Форма обучения
очная /заочная

Москва
2023

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППСЗ, ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация «Московский Международный Колледж» (АНО «ПОО «ММК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
1.3. Особенности ППССЗ.....	5
1.4. Трудоемкость ППССЗ.....	5
1.5. Востребованность выпускников.....	5
1.6. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	6
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
3.1. Учебный план.....	7
3.2. Календарный учебный график.....	8
3.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей.....	8
3.4. Требования к содержанию и организации образовательного процесса (в том числе для лиц с ОВЗ).....	47
3.5. Характеристика среды ОО, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.....	50
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	52
4.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	52
4.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	52
4.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.....	53
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	53
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	53
5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	54
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и модулей	
Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практик и ГИА	
Приложение 5. Фонды оценочных средств (ФОС)	
Приложение 6. Методические материалы	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности.

ОПОП ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППССЗ направлена на развитие у обучающихся личностных характеристик выпускника и имеет целью формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

ОПОП ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна представить выпускнику;
- анализ перечня профессиональных позиций, на которые могут претендовать выпускники колледжа;
- анализ требований ведущих работодателей, предъявляемых к соискателям на данные профессиональные позиции;
- анализ количества вакансий по данным профессиональным позициям и перечня требований к соискателям.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке

обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Устав АНО «ПОО «ММК»;
- Локальные нормативные акты АНО «ПОО «ММК».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

1.3. Особенности ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательную подготовку и профессиональную подготовку. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей.

По завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с присвоением квалификации: Юрист.

ОПОП ППССЗ реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Вариативная часть ППССЗ используется для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части. Дополнительное содержание дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития московского региона, экономики, имеющихся условий колледжа.

ОПОП ППССЗ включает общеобразовательную подготовку и профессиональную подготовку. Профессиональная подготовка состоит из общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального учебного цикла. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

1.4. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка 2106 часов, включающая все виды аудиторной работы и внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося;

промежуточная аттестация - 6 недель; государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) - 13 недель; учебная и производственная практика - 15 недель.

1.5. Востребованность выпускников

Выпускники, окончившие колледж по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения, могут работать в организациях и на предприятиях любой формы собственности, деятельность которых соответствует данной профессии.

1.6. Требования к абитуриенту

При поступлении в колледж абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования.

Общие сведения об учебном плане

Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена и регламентирует порядок реализации ППСЗ.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных курсов и модулей;

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО, Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам.

Часы вариативной части циклов ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблиц: «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», «План учебного процесса» и «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по профессии.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в соответствии с учебным планом, устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей

Учебная дисциплина

СОО.01.01 Русский язык (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 115 часов

Период обучения – очная – 1 и 2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

Краткое содержание дисциплины:

Тема №1. Современный русский язык: структура, основные процессы.

Система норм литературного языка.

Тема № 2. Система функциональных стилей современного русского языка.

Научный стиль речи.

Русский язык как инструмент

эффективной деловой

коммуникации. Официально-деловой стиль речи.

Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения

Тема № 3. Основные письменные жанры деловой коммуникации.

Публичное выступление: речевой аспект
Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Учебная дисциплина
СОО.01.02 Литература (аннотация)

Код и наименование специальности:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист
Уровень программы: среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 172 часа

Период обучения – очная – 1 и 2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование представления о литературе как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия отечественной литературы

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в литературу второй половины XIX века

Раздел 2. Проза и драматургия второй половины XIX века

Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века

Раздел 4 Литература конца XIX - начала XX века

Раздел 5. Литература второй половины XX века

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина
СОО.01.03 Иностранный язык (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 175 часов

Период обучения – очная – 1 и 2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Основной курс Магазины и покупки

Раздел 3. Культура и искусство

Раздел 4. Страноведение

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина
СОО.01.04 История (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 172 часа

Период обучения – очная – 1 и 2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Российская империя на рубеже XIX-XX вв.

Раздел 2. Советская Россия и СССР в 1917-1939 гг.

Раздел 3. СССР во Второй Мировой войне

Раздел 4. Послевоенное развитие СССР в 1945-1985 гг.

Раздел 5. Перестройка и гибель СССР (1985-1991 гг.)

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

СОО.01.05 Физическая культура (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 175 часа

Период обучения – очная – 1 и 2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины:

1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности. Основы здорового образа жизни.

2. Легкая атлетика

3. Баскетбол

4. Гимнастика

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

СОО.01.06 Основы безопасности жизнедеятельности (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 110 часа

Период обучения – очная – 1 и 2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите

государства и здоровом образе жизни.

Краткое содержание дисциплины:

1. Негативные факторы техносферы.
2. Инженерная защита окружающей среды.
3. Устойчивость промышленных объектов в ЧС.
4. Основы управления БЖД.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина СОО.01.07 Астрономия (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 64 часа

Период обучения – очная – 2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формировании представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

Краткое содержание дисциплины:

1. Введение
2. История развития астрономии
3. Устройство Солнечной системы
4. Строение и эволюция Вселенной

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина СОО.01.08 Математика (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 351 час

Период обучения – очная – 1,2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.

Краткое содержание дисциплины:

1. Основы линейной алгебры
2. Аналитическая геометрия
3. Предел последовательности и функции
4. Дифференциальное исчисление
5. Интегральное исчисление

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, ДР.

Учебная дисциплина
СОО.02.01 Информатика (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 143 часа

Период обучения – очная – 1,2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций

Краткое содержание дисциплины:

1. Основные понятия и определения информатики
2. Microsoft
3. Базы и банки данных
4. Элементы алгоритмизации и
5. программирования

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Учебная дисциплина
СОО.02.02 Экономика (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 109 часов

Период обучения – очная – 1,2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в экономику.

Тема 2. Рынок и экономические системы.

Тема 3. Рыночный механизм.

Тема 4. Экономика производителя.

Тема 5. Рынки факторов производства и формирование доходов.

Тема 6. Финансовый рынок. Финансовая система страны.

Тема 7. Функционирование национальной экономики.

Тема 8. Мировая экономика и экономика России.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, ДР.

Учебная дисциплина
СОО.02.03 Право (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 113 часов

Период обучения – очная –1,2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей.

Краткое содержание дисциплины:

1. Основы теории государства и права
2. Основы конституционного права
3. Основы административного права
4. Основы уголовного права
5. Основы гражданско-правового регулирования.
6. Основы финансового права
7. Основы трудового права РФ
8. Основы семейного права РФ

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, ДР.

Учебная дисциплина СОО.02.04 Обществознание (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 115 часов

Период обучения – очная –1,2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, гражданственности, патриотизма, становление социального поведения, основанного на уважении к нормам, принятым в обществе, способности к личному самоопределению

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 Человек

Раздел 2 Общество

Раздел 3 Политическая сфера жизни общества

Раздел 4 Экономическая сфера жизни общества

Раздел 5 Правовая сфера жизни общества

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, ДР.

Учебная дисциплина СОО.02.05 Естествознание (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 147 часов

Период обучения – очная –1,2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и

технологий.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Биология с элементами экологии

РАЗДЕЛ 2. Химия с элементами экологии

РАЗДЕЛ 3. Физика

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного опроса.

Учебная дисциплина СОО.02.06 География (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 58 часов

Период обучения – очная – 1 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 Источники географической информации

Раздел 2 Политическое устройство мира

Раздел 3 География мировых природных ресурсов

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Учебная дисциплина СОО.02.07 Экология (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 51 час

Период обучения – очная – 1 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания.

Краткое содержание дисциплины:

1. Введение в курс; концептуальные основы экологии.

2. Методология и основные концепции экологии.

3. Общие вопросы охраны окружающей среды.

4. Правовые и экономические основы охраны окружающей среды.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Учебная дисциплина

СОО.03.01 Основы проектной деятельности (аннотация)

Код и наименование специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 36 часов

Период обучения – очная – 2 семестр 1 курс

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы проектной деятельности», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.
2. Субъекты управления проектами.
3. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Учебная дисциплина

ОГСЭ.01 Основы философии (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 56 часов

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект) - не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения. Проверенным веками средством расширения интеллектуального кругозора является приобщения студентов к достижениям философской мысли. Освоение курса открывает возможность понимания сущности современных проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

В результате освоения дисциплины «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Краткое содержание дисциплины:

1. Введение в предмет.

2. Античная философия.

3. Философия Средневековья.

4. Философия Нового времени.

5. Основные направления зарубежной и русской философии XIX-XX вв.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.02 История (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 56 часов

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности В результате освоения дисциплины «ИСТОРИЯ» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Краткое содержание дисциплины:

1. Теоретические аспекты. исторического познания. Цивилизации Древнего мира. Раннесредневековая Европа и Древняя Русь. Русь в конце IX – XIII веках в контексте развития европейской цивилизации

2. Русь и Европа на пути преодоления раздробленности. Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации..

3. Россия и мир в XVIII веке. Россия и мир в XIX веке. Россия и мир в начале XX века

4. Первая мировая война. Мировое сообщество в межвоенный период. Вторая мировая война.

5. Мировое сообщество во второй половине XX века. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ИСТОРИЯ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.03 Иностранный язык (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 154 часа

Период обучения – очная – 3-5 семестры 2 и 3 курсов

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: овладение студентами навыками профессионального общения на иностранном (английском) языке.

Задачами учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» является развитие и совершенствование общелингвистической, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций студентов, формирование общекультурных компетенций.

В результате освоения дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Краткое содержание дисциплины:

Unit 1. Law and Order in the UK.

Unit 2. Law and Order in the USA.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.04 Физическая культура (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 244 часа

Период обучения –3,4,5,6 семестр 2 и 3 курс

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Краткое содержание дисциплины:

1. ОФП: Основы техники безопасности на занятиях ФК
2. Упражнения для развития силы и гибкости
3. Упражнения для развития мышц спины и пресса
4. Упражнения с набивными мячами
5. Статические упражнения

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 244 часа

Период обучения – 3,4,5,6 семестр 2 и 3 курс

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление здоровья и максимально возможное развитие жизнеспособности обучающегося, имеющего устойчивое отклонение в состоянии здоровья посредством физической культуры.

В результате освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Краткое содержание дисциплины:

1. ОФП: Основы техники безопасности на занятиях ФК
2. Укрепление мышц верхних и нижних конечностей
3. Специальные комплексы упражнений
4. Элементы спортивных игр
5. Статические упражнения

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Адаптивная физическая культура» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 66 часов

Период обучения –43 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

В результате освоения дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Краткое содержание дисциплины:

1. Современный русский язык: структура, основные процессы.
2. Система норм литературного языка.
3. Система функциональных стилей современного русского языка.
4. Научный стиль речи.
5. Русский язык как инструмент
6. эффективной деловой
7. коммуникации. Официально- деловой стиль речи.
8. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения
9. Основные письменные жанры деловой коммуникации.
10. Публичное выступление: речевой
11. аспект
12. Современный русский язык: структура, основные процессы.
13. Система норм литературного языка.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме ДР.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 76 часов

Период обучения –4 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. формирование у студентов научного социологического мировоззрения, умения видеть социальные явления в системе взаимодействия социальных связей, отношений и институтов национального и интернационального характера, комплексно анализировать социально-экономические ситуации в условиях рыночной экономики, выделять их социальные последствия.

В результате освоения дисциплины «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Краткое содержание дисциплины:

1. Социология как наука. Становление и развитие социологии как науки.
2. Сущность и строение общества. Культура как социальное явление.
3. Социальная структура общества. Социальные институты современного общества.
4. Политология – наука о политике.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме ДР.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.07 Введение в специальность (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 64 часа

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: сформировать знания у обучающихся о будущей профессии, помочь им сориентироваться в обучении, привить интерес к профессиональной деятельности, дать общее представление об особенностях работы юриста, и юриста-международника, в частности.

В результате освоения дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Возникновение, развитие и правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.

Тема 2. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста.

Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста, юриста-международника

Тема 4. Профессиональные навыки, ответственность и этика юриста

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование. Промежуточная аттестация проводится в форме ДР.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.08 История государства и права (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 1086 часов

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России и с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени.

В результате освоения дисциплины «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет истории государства и права России. Древнерусское государство и право (IX –XII вв.).

Тема 2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII-XIV вв.).

Тема 3. Образование Русского централизованного государства и развитие права (XIV –XVI вв.).

Тема 4. Государство и право периода сословно-представительной монархии (XVI - XVII вв.).

Тема 5. Образование и развитие абсолютной монархии в России. Правовая система абсолютизма (XVIII в.).

Тема 6. Государство и право России в первой половине XIX в.

Тема 7. Реформы и контрреформы второй половины XIX в. Государство и право пореформенной России

Тема 8. Государство и право России в период революции 1905-1907 гг., накануне и во время первой мировой войны.

Тема 9. Государство и право России в период февральской буржуазно-демократической революции (1914 г.- октябрь 1917 г.).

Тема 10. Создание советского государства и права (октябрь 1917-1918 гг.)

Тема 11. Советское государство и право в период гражданской войны и иностранной военной интервенции (1918-1920 гг.)

Тема 12. Советское государство и право в период НЭПа. Образование Союза Советских Социалистических республик (1921-1928 гг.)

Тема 13. Советское государство и право в период укрепления административно-командной системы (1929-1941 гг.)

Тема 14. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)

Тема 15. Советское государство и право в последние годы сталинской диктатуры

(1945-1953 гг.)

Тема 16. Советское государство и право в период частичной либерализации общественных отношений и попыток реформ административно-командной системы (1953-1964 гг.)

Тема 17. Советское государство и право в период стагнации («развитого социализма») (середина 60-х – середина 80-х гг.)

Тема 18. Советское государство и право в годы перестройки. Распад СССР. Основные направления развития государства и права суверенной России (1985 – конец 1990-х гг.)

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме ДР

Учебная дисциплина

ЕН.01 Математика (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 60 часов

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики

В результате освоения дисциплины «МАТЕМАТИКА» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Краткое содержание дисциплины:

1. Основы линейной алгебры
2. Аналитическая геометрия
3. Предел последовательности и функции
4. Дифференциальное исчисление
5. Интегральное исчисление

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «МАТЕМАТИКА» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Учебная дисциплина
ЕН.02 Информатика (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 90 часов

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций

В результате освоения дисциплины «ИНФОРМАТИКА» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Краткое содержание дисциплины:

1. Основные понятия и определения информатики. Математические основы информатики.

2. Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Создание презентаций.

3. Базы и банки данных. Система управления базами данных Microsoft Access. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Искусственный интеллект.

Экспертные системы.

4. Элементы алгоритмизации и программирования. Вычислительные сети. Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ИНФОРМАТИКА» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Учебная дисциплина

ЕН.02 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 90 часов

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций в области юриспруденции и социальной сфере.

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Краткое содержание дисциплины:

1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.
Информационная система

2. Офисные компьютерные технологии в социальной сфере. Компьютерные системы подготовки электронных унифицированных документов

3. Использование баз данных для организации хранения данных. Технология корпоративной работы с юридическими документами

4. Использование ресурсов интернет в юридической практике. Ресурсы Интернет, их назначение и характеристика.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Учебная дисциплина

ОП.01 Теория государства и права (аннотация)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 83 часа

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: исследование основных закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, правовых систем; формирование знаний об общеправовых понятиях и категориях о государственно-правовых явлениях; выработка у обучающихся умений определять направления, масштабы и пределы проникновения юридических начал во все сферы общества; освоение ключевых понятий и категорий, образующих теоретико-методологический фундамент отраслевых юридических дисциплин; понимание смысла политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права.

В результате освоения дисциплины «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины:

1. Предмет теории государства и права
2. Метод и методология теории государства и права
3. Разнообразие теорий происхождения государства и права
4. Понятие, сущность и типы государства
5. Функции государства
6. Формы государства
7. Механизм государства
8. Сущность, принципы и функции права
9. Право в системе регулирования общественных отношений

10. Формы (источники) права: понятие и виды
11. Система права: понятие, внутреннее строение
12. Нормы права
13. Правовые отношения в системе других общественных отношений
14. Правотворчество: понятие, формы, принципы
15. Реализация права
16. Толкование права
17. Правомерное поведение
18. Правонарушение: понятие, основные признаки и виды
19. Юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности
20. Государство и право в политической и экономической системе общества

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Учебная дисциплина

ОП.02 Конституционное право (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 70 часов

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель формирования знаний о содержании Конституции Российской Федерации, конституционном строе государства, правовом положении личности, институтах народовластия, об устройстве и компетенции высших государственных органов, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы конституционного права в профессионально деятельности

В результате освоения дисциплины «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Краткое содержание дисциплины:

1. Основы теории конституционного права
2. Основы конституционного строя Российской Федерации
3. Основы правового статуса личности
4. Федеративное устройство
5. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов
6. Местное самоуправление в Российской Федерации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Учебная дисциплина

ОП.03 Административное право (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 68 часов

Период обучения – 4 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессионально деятельности.

В результате освоения дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины:

1. Государственное управление
2. Исполнительная власть
3. Административное право как отрасль права. Наука административного права
4. Нормы административного права и административно - правовые отношения
5. Общая характеристика субъектов административного права.
6. Индивидуальные субъекты административного права
7. Органы исполнительной власти

8. Государственная служба и государственные служащие
9. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
10. Понятие и виды управленческих действий
11. Правовые акты управления
12. Административный договор
13. Разрешительная система в РФ
14. Административный надзор
15. Административно-правовые режимы
16. Виды мер административно - правового принуждения
17. Основные черты административной ответственности
18. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц
19. Административные наказания
20. Административный процесс и административно-процессуальное право
21. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.04 Основы экологического права (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 51 час

Период обучения – 5 семестр 3 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: привитие у студентов навыков всестороннего и объективного получения знаний в области экологического права, экологии и природопользования для использования их в практической юридической деятельности. В результате освоения дисциплины «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Экологическое право, как отрасль научного знания и учебная дисциплина.

Тема 2. Экологические правоотношения и нормы экологического права.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан РФ.

Тема 4. Правовая охрана окружающей природной среды, обеспечение экологической безопасности человека и других объектов в городах и иных поселениях.

Тема 5. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.

Тема 6. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.05 Трудовое право (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 130 часов

Период обучения – 4 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в сфере трудового законодательства и правового регулирования трудовых отношений.

В результате освоения дисциплины «ТРУДОВОЕ ПРАВО» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Общие положения. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права.

Тема 2. Принципы, функции и источники трудового права

Тема 3. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 5. Гарантии занятости и трудоустройства

Тема 6. Трудовой договор

Тема 7. Защита персональных данных работника

Тема 8. Рабочее время. Время отдыха

Тема 9. Оплата и нормирование труда

Тема 10. Гарантии и компенсации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ТРУДОВОЕ ПРАВО» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.06 Гражданское право (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 230 часов

Период обучения – 4,5 семестр 2,3 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися комплекса знаний, умений и навыков в области правового регулирования гражданско-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,

нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права и источники гражданского права.

Тема 2. Гражданские правоотношения

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Тема 4. Понятие и признаки юридического лица

Тема 5. Виды юридических лиц

Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права

Тема 7. Объекты гражданских правоотношений

Тема 8. Сделки

Тема 9. Представительство и доверенность

Тема 10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Учебная дисциплина

ОП.07 Семейное право (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 65 часов

Период обучения – 4 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в сфере правового регулирования брачно-семейных правоотношений как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности;

В результате освоения дисциплины «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство.

Тема 2. Семейные правоотношения.

Тема 3. Правовые основы брака.

Тема 4. Личные и имущественные отношения между супругами.

Тема 5. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 6. Понятие и виды алиментных обязательств.

Тема 7. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тема 8. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.08 Гражданский процесс (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 116 часов

Период обучения – 6 семестр 3 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися комплекса знаний, умений и навыков в области правового регулирования гражданско-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и система курса гражданского процессуального права. Понятие, принципы и субъекты гражданского процесса. Система судов общей юрисдикции.

Тема 2. Производство в суде первой инстанции.

Тема 3. Производство в суде второй инстанции и производства по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.

Тема 4. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тема 5. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.

Тема 6. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.09 Страхование дело (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 51 час

Период обучения – 5 семестр 3 курса, 6 семестр 3 курс- заочное отделение

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: изучение сущности и специфических особенностей страхования как сферы финансовых отношений, правовых основ страховой деятельности, позволяет ознакомиться с деятельностью государственных внебюджетных фондов социального страхования и страховых компаний, особенностями проведения отдельных видов страхования, освоить необходимые компетенции по профессиональному

толкованию нормативных правовых актов, для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины «СТРАХОВОЕ ДЕЛО» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Краткое содержание дисциплины:

1. Сущность и значимость страхования. Правовые основы страхования
2. Страховая терминология. Формы и отрасли страхования
3. Имущественное страхование

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «СТРАХОВОЕ ДЕЛО» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.10 Статистика (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 46 часов

Период обучения – 6 семестр 3 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: изучение правовых и иных юридически значимых явлений (в том числе преступности и других правонарушений) как объекта исследования, их количественных и качественных характеристик, процесса их развития и освоение методов их изучения.

В результате освоения дисциплины «СТАТИСТИКА» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет правовой статистической науки и ее методология.

Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных. Абсолютные и относительные величины.

Тема 3. Средние величины и показатели вариации.

Тема 4. Виды и формы взаимосвязей. Корреляционная связь и ее статистическое изучение.

Тема 5. Ряды динамики и их анализ.

Тема 6. Индексы.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «СТАТИСТИКА» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Учебная дисциплина

ОП.11 Экономика организации (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану 64 часа

Период обучения –4 семестр 2 курса, 5 семестр 3 курса- заочное отделение

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.

В результате освоения дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины:

1. Организация (предприятие) как основное звено экономики

2. Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия).

3. Персонал предприятия, производительность и оплата труда

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.12 Менеджмент (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 46 часов

Период обучения – 3 семестр 2 курса, 4 семестр 3 курса – заочное отделение

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Краткое содержание дисциплины:

Менеджмент в условиях рыночной экономики

Построение организаций и делегирование полномочий

Мотивация и стимулирование труда

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.13 Документационное обеспечение управления (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 46 часов

Период обучения – 3 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: изучение порядка подготовки, составления и оформления юридических документов в процессе осуществления юридической деятельности

В результате освоения дисциплины «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Основные категории и нормативно-правовое обеспечение делопроизводства в государственных органах Российской Федерации.

Тема 2. Документирование процессов в деятельности государственных органов.

Тема 3. Организация документооборота органов государственной власти и местного самоуправления.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 70 часов

Период обучения – 5 семестр 3 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: изучение современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению юридических документов, организации их движения, учёта и хранения.

В результате освоения дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, предмет и основные категории, информационно-документационного обеспечения юридической деятельности.

Тема 2. Правовые основы информационно-документационного обеспечения юридической деятельности.

Тема 3. Особенности информационно -документационного обеспечения в уголовном, гражданском и административном производстве.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Учебная дисциплина

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 102 часа

Период обучения – 4 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

В результате освоения дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Краткое содержание дисциплины:

1. Чрезвычайные ситуации, классификация, причины возникновения.
2. Устойчивость промышленных объектов в ЧС.
3. Основы управления БЖД.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.16 Основы финансовой грамотности (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 46 часов

Период обучения – 4 семестр 2 курса

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: получение знаний о закономерностях развития финансовой системы государства, применение практических навыков, направленных на выработку определенных форм и методов анализа финансовых отношений, способных применить полученные знания о финансовых инструментах в процессе осуществления юридической деятельности.

В результате освоения дисциплины «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Финансовое право, как отрасль науки и учебная дисциплина. Финансы, финансовая деятельность, Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Тема 2. Финансовый контроль и ответственность в финансовом праве. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.

Тема 3. Правовые основы государственных и муниципальных доходов и расходов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного опроса.

Учебная дисциплина

ОП.17 Основы уголовного права и уголовного процесса (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 170 часов

Период обучения – 5,6 семестр 3 курса, 6,7 4 курса заочного отделения

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: выработка у обучающихся уголовно-правового мышления, формирования у них научно обоснованных взглядов на преступление как на общественно опасное, виновно совершенное деяние лица, запрещенное уголовным законом под угрозой применения наказания, являющегося, в свою очередь, негативной реакцией государства на содеянное.

В результате освоения дисциплины «ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА И УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Краткое содержание дисциплины:

1. Общая часть.
2. Понятие, задачи, источники, система, принципы уголовного права. Уголовный закон.
3. Понятие и признаки преступления.
4. Уголовная ответственность и ее основание. Состав преступления.
5. Сущность, задачи, принципы уголовного процесса в России. Участники уголовного процесса.
6. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА И УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Учебная дисциплина

ОП.18 Психология общения (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 53 часа

Период обучения – 6 семестр 3 курса, 7 семестр 4 курса- заочное отделение

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: приобретение студентами

теоретических знаний и практических умений в области психологии общения

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Краткое содержание дисциплины:

1. Теоретические основы психологии управления

2. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного

3. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Психология общения» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного опроса.

Учебная дисциплина

ОП.18 Психология личности и профессиональное самоопределение (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 53 часа

Период обучения – 6 семестр 3 курса, 7 семестр 4 курса- заочное отделение

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины: развитие способности использовать полученные знания для решения задач личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

В результате освоения дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Краткое содержание дисциплины:

1. Введение в социальную психологию
2. Психология профессиональной деятельности
3. Методы диагностики профессионального самоопределения.

Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного опроса.

Учебная дисциплина

МДК.01.01 Право социального обеспечения (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 417 часов

Период обучения – 4,5 семестр 2,3 курса ; 6,7 семестры 3,4 курса- заочное отделение

Курсовая работа (проект)- предусмотрена

Цель освоения дисциплины: овладение навыками практического использования норм права в сфере социального обеспечения; усвоение теории право социального обеспечения; формирование научного мировоззрения в сфере развития социального обеспечения.

В результате освоения дисциплины «Право социального обеспечения» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Принципы права социального обеспечения.

Источники права социального обеспечения

История развития законодательства о социальном обеспечении в России.

Правоотношения по социальному обеспечению

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Трудовой стаж. Охрана здоровья

Пенсионное обеспечение

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Право социального обеспечения» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме КП, экзамена.

Учебная дисциплина

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 162 часа.

Период обучения – 4,5 семестр 2,3 курса.

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: обеспечение подготовки студентов по избранному направлению подготовки, формирование целостного представления о психике личности как специфической части научного познания, о сущности и содержании современной психологии, вооружение знаниями о закономерностях развития психики личности, путях

гармонизации отношений между личностью, обществом и природой.

В результате освоения дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и система юридической психологии.

Тема 2. Психология личности. Психологические требования к личности и профессиональной деятельности юриста.

Тема 3. Криминальная психология.

Тема 4. Психологические особенности предварительного расследования.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Учебная дисциплина

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (аннотация)

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень программы: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная, заочная.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану – 234 часа

Период обучения – 5,6 семестр 4 курса, 7, 8 семестры 4,5 курса – заочное отделение

Курсовая работа (проект)-не предусмотрена

Цель освоения дисциплины: устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности

В результате освоения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

Тема 2. Социальная защита и социальное обеспечения, управление и его осуществление

Тема 3. Государственная система социального обеспечения

Тема 4. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

3.4. Требования к содержанию и организации образовательного процесса (в том числе для лиц с ОВЗ)

Образовательный процесс по профессии организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По завершению освоения программы каждого профессионального модуля проводится экзамен.

Экзамен проводится с целью определения качества освоения обучающимися соответствующего вида деятельности с обязательным привлечением работодателей в качестве внештатных экспертов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет - две недели в зимний период.

Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации лиц с

ограниченными возможностями здоровья в учебном плане профессии предусмотрены адаптационные дисциплины.

При организации практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в перечне регламентирующих документов учитываются:

– приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций»);

– требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении требований»);

– перечень необходимого оборудования для оснащения базовой профессиональной организации, учитывающий типы и количество нозологий ((мультифункциональный центр (обучение обучающихся со всеми типами нозологий), специализированный (по одному типу нозологий), смешанный (по нескольким типам нозологий)).

Педагогические работники, участвующие в разработке и реализации рабочих программ всех видов практик для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, должны учитывать их особые образовательные потребности и быть ознакомлены с психофизическими особенностями таких обучающихся.

С этой целью данная категория педагогических работников в обязательном порядке проходит тематические курсы повышения квалификации, направленные на овладение методами и технологиями организации практического обучения, учитывающими специфику ограничений здоровья отдельных студентов или групп обучающихся с ОВЗ.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже, устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Оценка качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и

междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не обязательно планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров.

Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля успеваемости, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.5. Характеристика среды ОО, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Особенностью, данной ОПОП ППССЗ является то, что она представлена как комплекс полных условий для формирования востребованного результата, в том числе посредством направлений воспитательной работы:

Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии. Это предполагает развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. Система воспитательной работы базируется на сочетании традиционных и инновационных технологий, направленных на осуществление практико-ориентированного и индивидуального подхода к развитию личности будущего специалиста. Система воспитательной работы ориентирована на гуманистические подходы к вопросам воспитания и образования, содействие в профессиональной деятельности обучающихся, развитие творческих способностей, выработке четких гражданских позиций, чувства сопричастности к судьбе Отечества. Колледж объединяет обучающихся различных национальностей, поэтому одним из приоритетных направлений воспитательной работы является воспитание толерантного сознания, принципов ненасилия к представителям различных национальностей, формирование сплоченного коллектива обучающихся и преподавателей. Это направление предполагает проведение обширной работы по расширению культурно-этнического кругозора, формирования интереса к культурному наследию народов России, стран ближнего и дальнего зарубежья, а также приобщение студентов-мигрантов к русскому языку, культуре, искусству.

Основными направлениями в концепции воспитательной работы являются:

- воспитание человека с новым правовым мировоззрением, обладающего экономическим мышлением и кругозором, умеющего себя защищать в условиях нового рынка труда и «ранней» безработицы, владеющего основами безопасности жизнедеятельности;
- привитие навыков культуры в учебном заведении, в быту, в общественных местах;
- воспитание патриотизма и гражданственности в духе лучших традиций литературы и искусства, а также национальной доктрины России;
- воспитание человека, любящего свою «малую» Родину, дом, город, Россию;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования;
- проведение экскурсионных мероприятий профадаптационной и познавательной направленности;
- профессиональное воспитание;
- привитие любви и уважения к книге, как основному источнику воспитания и образования;
- развитие традиций здорового образа жизни, основанных на лучших культурных и спортивных примерах;
- воспитание навыков межличностного общения;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде (предотвращение правонарушений, профилактика ПАВ, экстремистских настроений)
- продолжение традиций образовательного учреждения;
- создание благоприятного микроклимата для дальнейшего развития учебной деятельности, практического обучения, внеурочной занятости студентов;
- развитие студенческого самоуправления как формы развития управленческих навыков обучающихся;
- использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательной работе и другие.

Воспитательная среда сформирована и совершенствуется во время учебных занятий, в период практики, во внеклассной работе.

Система воспитательной работы включает индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы.

Целью воспитательной работы является развитие у обучающихся творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, формирование навыков соблюдения здорового образа жизни, организация позитивной занятости, содействие профессиональной адаптации.

Значительное внимание в концепции воспитательной работы уделяется психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. Основными направлениями являются: оказание консультативной психологической помощи студентам, родителям, преподавателям, а также проведение психодиагностики различных личностных особенностей обучающихся. Важным направлением в воспитательной работе является развитие студенческого самоуправления. Студенческий Совет принимает активное участие в жизни колледжа: проведение и участие в мероприятиях различного уровня, волонтерская деятельность, проведение благотворительных акций.

Приоритетным направлением воспитательной работы является вовлечение обучающихся в проектную деятельность профессиональной направленности.

В воспитательном процессе используются современные информационно-коммуникативные технологии.

Основной учебно-воспитательной задачей коллектива колледжа является подготовка высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, владеющих профессиональными компетенциями, коммуникативными навыками и

умениями, с четкой гражданской позицией, пониманием прав и свобод личности, успешно социализирующихся в обществе.

В целях формирования общих компетенций в полном объеме ОПОП ППКРС определяет направления и формы учебно-воспитательной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается наличием:

Кабинетов:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, календарно-тематические планы, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ,

практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, контрольно-оценочные средства (КОС).

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы. Для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими указаниями с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка уровня освоения компетенций обучающихся.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика на основе заключенных договоров проводится на предприятиях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериям оценки знаний по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Итоговая государственная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 5-7 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Членами комиссии могут быть заданы студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся профессии студента. Ответы студента на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме письменной экзаменационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения работы.

По докладу и ответам на вопросы членами государственной аттестационной комиссии оценивают компетенции выпускника.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа, и выдача ему диплома осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК, решение комиссии записывается в протокол заседания.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома оформляется приказом директора колледжа.