

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»

Согласовано
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4
от 01 апреля 2023

Утверждаю
Директор АНО «ПОО «ММК»
Г.Г. Сподах
Приказ № 104/1-н
от 01 апреля 2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

Москва 2023 г.

Методические рекомендации составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Содержание

- 1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- 2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
- 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ
- 4.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
- 5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа (ВКР) по специальности представляет собой законченную разработку по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ВКР должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций и демонстрировать сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна быть выполнена на базе конкретной организации (её структурного подразделения) в период прохождения преддипломной (производственной) практики.

В ходе работы над выполнением дипломной работы, студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать цели и задачи при рассмотрении конкретных задач, хорошо ориентироваться в нормативных актах, умело использовать знания для изучения программной среды, используемой в организации, находить рациональные решения при реализации поставленной задачи.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Формируемые компетенции

Выпускник, должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с

	учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	<p>Практический опыт:</p> <p>проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку</p>
		<p>Умения:</p> <p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);</p> <p>формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся;</p> <p>проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;</p> <p>проектировать программы развития универсальных учебных действий;</p> <p>проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>
		<p>Знания:</p> <p>требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;</p> <p>сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности;</p> <p>преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования;</p> <p>содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы;</p> <p>методики преподавания учебных предметов начального общего образования;</p> <p>основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</p> <p>способы достижения планируемых результатов освоения</p>

		<p>программы начального общего образования; способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования;</p> <p>специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);</p> <p>организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;</p> <p>организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;</p> <p>регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях;</p> <p>соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях;</p> <p>применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;</p> <p>организации обучающей деятельности учителя;</p> <p>организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной;</p> <p>организации различных форм учебных занятий</p> <p>соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода;</p> <p>использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</p> <p>использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;</p> <p>создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы деятельностного подхода</p> <p>правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;</p> <p>дидактика начального общего образования;</p> <p>основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;</p> <p>современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;</p> <p>возможности цифровой образовательной среды при</p>

		<p>реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе</p>
	<p>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных); диагностики предметных результатов; организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p> <p>Умения:</p> <p>проводить педагогический контроль на учебных занятиях; осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов; применять различные формы и методы диагностики результатов обучения; оценивать образовательные результаты</p> <p>Знания:</p> <p>основы контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов; критерии оценивания и виды учета успеваемости обучающихся</p>
	<p>ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов; разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать учебные занятия анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся</p> <p>Знания:</p> <p>требования к учебным занятиям; требования к результатам обучения обучающихся начальных классов; пути достижения образовательных результатов; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на учебных занятиях</p>
	<p>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>анализа образовательных программ начального общего образования; применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ; разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе ФГОС начального общего образования; находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса; оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию</p>

		<p>и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения</p>
		<p>Знания: структура рабочих программ учебных предметов и учебно-методических комплектов для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах; требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации обучения</p>
	<p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения</p>	<p>Практический опыт: анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий обучения обучающихся; систематизации педагогического опыта в области обучения обучающихся; оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся</p> <p>Умения: находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся</p> <p>Знания: способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения обучающихся; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в процессе обучения обучающихся; критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в обучении обучающихся</p>
	<p>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности</p>	<p>Практический опыт: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности</p> <p>Умения: анализировать эффективность процесса обучения; осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся; проектировать траекторию профессионального роста</p> <p>Знания: способы анализа и самоанализа профессиональной обучающей деятельности; способы проектирования траектории профессионального роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;</p>

	<p>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся</p> <p>Практический опыт: организации и проведения индивидуальной развивающей работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями; проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей; составления индивидуальной педагогической характеристики обучающегося; организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей; применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения</p> <p>Умения: разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; планировать и организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании; осуществлять педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями; осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования</p> <p>Знания: основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; основы построения коррекционно- развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ</p>	<p>Практический опыт: определения целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности; проектирования внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.)</p>

	<p>внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>разработки программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>
		<p>Умения: определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования</p>
		<p>Знания: основы планирования и проектирования внеурочной деятельности; требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО; возрастные особенности обучающихся; примерные программы внеурочной деятельности; образовательные потребности обучающихся и способы их диагностики; социальный запрос родителей (законных представителей); условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона; структура рабочей программы внеурочной деятельности; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе; основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося</p>
	<p>ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами</p>	<p>Практический опыт: использования деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики; реализации современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности; организации внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании</p> <p>Умения: организовывать различные виды внеурочной деятельности, в</p>

		<p>том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко- культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации;</p> <p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности;</p> <p>организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании</p>
		<p>Знания:</p> <p>теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др.</p> <p>модели организации внеурочной деятельности в школе;</p> <p>теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной деятельности;</p> <p>методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности;</p> <p>особенности общения обучающихся;</p> <p>методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;</p> <p>способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся</p>
	<p>ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>наблюдения, анализа внеурочных занятий, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</p> <p>Умения:</p> <p>выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;</p> <p>оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе</p> <p>Знания:</p> <p>способы диагностики достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;</p> <p>требования к результатам внеурочной деятельности обучающихся</p>
	<p>ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>анализа программ внеурочной деятельности применения учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности;</p> <p>разработки учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся</p> <p>ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды,</p>

		<p>необходимые для организации внеурочной деятельности; оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах</p>
	<p>ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p>Знания: требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности; требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах</p> <p>Практический опыт: анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе; систематизации педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся; оценки эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>Умения: находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе</p> <p>Знания: способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся; критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся</p>
	<p>ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа</p>	<p>Практический опыт: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>Умения: анализировать эффективность организации внеурочной деятельности; осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; проектировать траекторию профессионального роста</p> <p>Знания: способы анализа и самоанализа профессионального</p>

		<p>саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста; образовательные запросы общества и государства в области внеурочной деятельности обучающихся</p>
<p>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</p>	<p>ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса</p>	<p>Практический опыт: создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня; разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы; проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе; соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе</p> <p>Умения: находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; организовать деятельность детей по социальному проектированию; формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать воспитательную деятельность; разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для самоорганизации обучающихся в</p>

		<p>воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка</p>
		<p>Знания: примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования; закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; основы методики воспитательной работы; основные принципы деятельностного подхода в воспитании; современные технологии воспитания; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы</p>
	<p>ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания</p>	<p>Практический опыт: педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации результатов процесса воспитания</p> <p>Умения: диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания</p>

		<p>Знания: методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы</p>
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	<p>Практический опыт: анализа планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; систематизации педагогического опыта в области воспитания обучающихся; оценки эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся</p>	
	<p>Умения: находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся</p>	
	<p>Знания: способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся; критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся;</p>	
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности деятельности и самоанализа	<p>Практический опыт: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся</p>	
	<p>Умения: анализировать эффективность воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности; проектировать траекторию профессионального роста</p>	
	<p>Знания: способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся</p>	
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	<p>Практический опыт: определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания; составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося</p>	

		<p>Умения: организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся</p> <p>Знания: особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)</p>
	<p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); проявления толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; проектирования сетевого воспитательного пространства; планирования взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории</p> <p>Умения: формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей проектировать сетевое воспитательное пространство; планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия; проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду</p>

		<p>Знания: особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности; особенности сетевого социального проектирования; технологии сетевого взаимодействия; технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся; основы делового общения; цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня; способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач; задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания; особенности современной семьи; основы конфликтологии, психологии общения</p>
<p>Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)</p>	<p>ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>	<p>Практический опыт: проектирования, организации и контроля процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p> <p>Умения: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Иностранный язык», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения иностранного языка владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельности в начальной школе при изучении иностранного языка; приобщать учащихся к культуре страны изучаемого языка на уроках и во внеурочное время; обучать основным видам иноязычной речевой деятельности; формировать фонетические, грамматические и лексические навыки</p> <p>Знания: теоретические основы методики обучения иностранному языку в начальной школе; цели, содержание, принципы, методы и средства обучения иностранному языку в начальной школе; концептуальные основы УМК начальной школы, включая иностранный язык; типы, виды уроков иностранного языка, технология их</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Порядок выполнения дипломной работы

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем в сфере технологии разработки программных модулей. Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Весь период подготовки и оформления ВКР делится на этапы:

1. Выбор темы дипломной работы.
2. Получение задания на выполнение дипломной работы.
3. Составление календарного графика работы над ВКР.
4. Составление рабочего плана и подготовка к выполнению ВКР.
5. Согласование рабочего плана.
6. Поиск и изучение источников литературы.
7. Разработка или совершенствование системы защиты информации для решаемой задачи.
8. Написание глав дипломной работы.
9. Оформление дополнительных материалов по ВКР (доклад, презентация).
10. Подготовка к защите ВКР.
11. Защита ВКР.

1.Выбор темы дипломной работы. Темой дипломной работы является совершенствование системы информационной безопасности организации. Примерная тематика разрабатывается выпускающей предметной (цикловой) комиссией по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Перечень тем, предлагаемых выпускающей комиссией студентам, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки и получив разрешение председателя ПЦК.

Тема дипломной работы является индивидуальной и не может быть повторена другими студентами.

Современная модель дипломной работы строится на основе двух принципиальных моментов: пишется индивидуально либо коллективно, когда каждый из соавторов разрабатывает персонально закрепленную за ним автономную часть исследования, и его личный вклад имеет определенно самостоятельное значение.

Руководителем дипломной работы может быть:

- а) преподаватель выпускающей комиссии;
- б) сотрудник организации, где дипломник проходит преддипломную практику или на материалах которой будет выполняться дипломная работа.

Темы дипломных работ, фамилии руководителей и консультанта от колледжа утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Изменение темы дипломной работы или замена руководителя по инициативе студента не допускается.

2. Получение задания на выполнение дипломной работы. Задание (Приложение 1) содержит тему работы, содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), дату выдачи дипломного задания и срок сдачи готовой дипломной работы. Задание рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Выдача студентам заданий на разработку дипломных работ производится не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, на этом этапе определяются требования к ВКР.

3 Составление календарного графика работы над ВКР. Календарный график (Приложение 2) работы составляется руководителем или консультантом совместно с обучающимся, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления дипломной работы студентом.

При составлении графика целесообразно предусматривать резерв времени для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе. Каждый студент должен периодически докладывать руководителю о ходе работы. Оптимальной является периодичность доклада 1 – 2 раза в неделю.

4. Составление рабочего плана (содержания ВКР). План – это структурная разработка дипломной работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы. Подходы к составлению плана работы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

План составляется студентом и согласовывается с руководителем или консультантом по дипломной работе.

5.Согласование рабочего плана. План работы над ВКР, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с руководителем или консультантом работы. В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

6. Поиск и изучение источников литературы.

Необходимая для выполнения дипломной работы литература должна подбираться студентом самостоятельно с целью изучения состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение ВКР.

После того как литература подобрана, можно приступить к ее **изучению**. Вначале надо изучить историю вопроса. Для этого нужно найти и ознакомиться с ранее

осуществленными исследованиями по проблемам выбранной темы и осветить историю изучаемого вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

7. Разработка или совершенствование системы защиты информации для решаемой задачи.

Совершенствование системы защиты информации должно осуществляться в соответствии с требованиями, предъявляемыми к системе обеспечения информационной безопасности. Следует помнить, что это самый трудоемкий этап работы над ВКР. Для рационального использования времени необходимо использовать принцип декомпозиции задачи на более простые и их локальное решение.

8. Написание глав дипломной работы. На этом этапе пишется собственно текст дипломной работы, проводится анализ и обобщение материалов исследования, описывается технология процесса обеспечения информационной безопасности объекта, приводятся выводы и рекомендации.

9. Оформление дополнительных материалов по ВКР. После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей дипломной работы, оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (чертежи, графики, схемы, плакаты, слайды и т.д.), библиографический список, внешняя рецензия, отзыв руководителя, пишется доклад.

10. Подготовка к защите ВКР. На заключительном этапе работы студент готовит доклад и видеопрезентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем или консультантом ВКР. Предзащита ВКР студентом проводится в назначенное консультантом время.

11. Защита ВКР. Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ЭК, согласно Положению об итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «КУП». На защите выпускник делает доклад, сопровождающийся презентацией, в котором освещает цель и задачи работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. После доклада студент отвечает на вопросы. Как правило, выпускнику задаётся 5 – 8 вопросов и даётся время для ответа.

Руководство дипломной работой

Каждому студенту назначается руководитель ВКР. Руководителями дипломной работы могут быть ведущие преподаватели предметно-цикловой комиссии, если руководителем ВКР является сотрудник организации, то к обучающемуся прикрепляется консультант от колледжа.

Практическое руководство со стороны руководителя включает:

- предоставление студенту задания на дипломную работу и проверку правильности его выполнения;
- консультации в ходе реализации поставленных задач;
- проверку выполненной дипломной работы, написание отзыва и рекомендации по ее защите.

Задачами консультанта от колледжа являются:

- составление календарного графика работы;
- согласование с дипломником рабочего плана;
- консультации по оформлению ВКР, подготовке презентации, доклада;

- проведение предзащиты

Методическое руководство со стороны руководителя включает:

- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания, объёма используемого нормативно-правового материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, по обоснованию выбора методов и средств разработки выпускной квалификационной работы;

Методическое руководство со стороны консультанта включает:

- помощь в выработке плана работы,
- контроль за ходом дипломного проектирования,
- консультации в подготовке и оформлении текста дипломной работы,
- помощь в подготовке необходимых материалов к защите.

За принятые в работе решения, правильность используемой технологии и грамотность изложения материала несет ответственность автор работы.

Законченную и подписанную работу студент представляет руководителю. После проверки материалов студента руководитель подписывает календарный график и задание по выполнению дипломной работы и вместе со своим письменным отзывом представляет данные документы председателю ПЦК для решения вопроса о допуске к защите. Отзыв руководителя (Приложение 3). При проверке работы руководитель обязан также тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом профессиональной терминологией и соблюдение им требований по оформлению материалов.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия (Приложение 4) должна содержать оценку выполненной работы и отражать следующие основные вопросы: актуальность темы, степень и качество выполнения задания.

К рецензированию работ привлекаются специалисты из числа преподавательского состава сторонних образовательных организаций, специалисты из организаций, работающие в области, соответствующей профилю подготовки выпускников.

Зам. директора по УМР после ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе, скрепляя ее своей подписью.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией по своей работе до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа с письменным отзывом руководителя, рецензией и заключением зам. директора по УМР о допуске к защите представляется в ЭК в день защиты.

Структура дипломной работы

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 5)
2. Задание на ВКР
3. Содержание (Приложение 6).

4. Список сокращений.
5. Введение.
6. Глава 1 Теоретическая часть.
7. Глава 2 Практическая часть.
8. Заключение.
9. Библиографический список (Список литературы- Приложение 7).
10. Приложение.

Характеристика структурных частей выпускной квалификационной работы

Во введении (рекомендуемый объём: 1 – 2 страницы) обучающийся должен:

- охарактеризовать развитие отрасли на современном этапе;
- сформулировать актуальность и практическую значимость темы выпускной письменной экзаменационной работы;
- сформулировать основную цель работы и задачи, решение которых помогает достичь поставленной цели.

Под актуальностью работы понимаются новизна и значимость раскрываемой темы, которые мотивируются состоянием современной экономической ситуацией в стране.

Во введении обучающийся обязан обосновать выбор избранной темы и показать её актуальность, раскрыть конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе выполнения работы, определить предмет и объект исследования, информационную базу исследования, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений.

Формулировки, содержащиеся во введении должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы.

В конце вводной части можно раскрыть структуру работы, т.е. кратко дать перечень её структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть (рекомендуемый объём: 20– 25 страниц) делится на разделы и подразделы, каждый из которых должен представлять законченный в смысловом отношении фрагмент.

В заключении (рекомендуемый объём: 1–2 страницы) последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты.

Заключение завершается общей оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

В список литературы включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиями авторов.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Приложения содержат вспомогательный материал (таблицы, схемы, рисунки). Страницы приложений не нумеруются. Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ

До начала преддипломной практики заместитель директора по учебно-методической работе с председателями выпускающих предметных (цикловых комиссий) проводит собрание, на котором до сведения студентов-дипломников доводятся порядок организации выполнения дипломной работы и основные требования к ней. Окончательное закрепление конкретной темы дипломной работы за студентом и руководителя осуществляется за две

недели до начала прохождения преддипломной практики. В том случае, если руководитель дипломного проектирования является представителем другого учреждения, для более качественного выполнения дипломной работы должен назначаться консультант от выпускающей комиссии. После утверждения темы дипломной работы студент согласовывает с руководителем и (или) консультантом план, порядок, сроки выполнения и подготовки работы к защите. Результатом согласования является оформление задания на дипломное проектирование.

После получения задания от руководителя или консультанта студент составляет индивидуальный график - план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных разделов дипломного проекта после замечаний руководителя. Срок завершения работы по графику должен соответствовать сроку окончания работы, который определен заданием на выполнение дипломной работы.

Окончательная доработка работы с учетом замечаний руководителя и оформление его для представления председателю выпускающей комиссии должно состояться за одну неделю до начала работы ЭК по защите дипломных проектов.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, не реже одного раза в неделю) информировать руководителя и консультанта о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

На первом этапе подготовки работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшего выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформления дипломной работы полностью лежит на дипломнике.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Предзащита дипломной работы

За две недели до установленного срока защиты дипломных работ выпускающей ПЦК организуется предварительная защита работ. Предзащита проводится в целях установления степени готовности дипломной работы к предстоящей защите. Проводится корректировка выступления дипломника, даются соответствующие рекомендации по устранению замечаний и указанных недостатков работы. К предзащите допускаются студенты, которые своевременно и в полном объеме выполнили дипломную работу. На основании результатов предзащиты готовится справка и предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе.

Общие положения и работа ЭК по защите дипломных работ

К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ЭК (экзаменационной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава в сроки, предусмотренные учебным планом специальности.

Готовая дипломная работа выпускника с письменным отзывом руководителя (Приложение 3) представляется председателю ПЦК не позднее, чем за две недели до назначенной даты защиты.

Поступившая дипломная работа регистрируется в специальном журнале. Зарегистрированная работа передается рецензенту для внешнего отзыва. Дипломник должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за день до защиты.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решает заместитель директора по учебно-методической работе, о чем делается соответствующая запись на титульном листе дипломной работы. После этого она передается секретарю ЭК.

До начала защиты дипломной работы студента в ЭК представляются следующие документы:

1. Дипломная работа, подписанная заместителем директора по УМР
2. Отзыв руководителя работы;

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ЭК (то есть на нем могут присутствовать руководитель работы, рецензент, студенты и все желающие).

Защита дипломной работы происходит в следующей последовательности:

1. Председатель ЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломной работы.

2. Заслушивается доклад дипломника (5-7 минут), иллюстрируемый слайдами подготовленной презентации

3. По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, а также носить общенаучный, общетехнический характер. По докладу и ответам на вопросы ЭК судит о сформированности профессиональных компетенций, широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

4. После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв руководителя дипломного проекта, внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ЭК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты дипломной работы. Оценивается дипломная работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Общая оценка работы дипломника определяется с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ЭК также отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов дипломной работы.

На протяжении всего заседания ЭК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ЭК, участвовавшими в заседании.

В этот же день после оформления протокола заседания студентам объявляются результаты защиты дипломной работы. После защиты дипломная работа со всеми материалами сдается в архив.

Студенту, не защитившему дипломную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ЭК, но не более чем на один год. Для этого студент должен предоставить на имя директора личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Студенты, не защитившие дипломную работу, получают академическую справку установленного образца и отчисляются из учебного заведения с правом повторной защиты в течение пяти лет. Вопрос о теме и задании повторно защищаемых работ решает выпускающая предметная (цикловая) комиссия.

Доклад на защите

На защите дипломной работы студент должен выступить с докладом. А поскольку одно из главных достоинств профессионально-грамотного человека - это умение кратко, ясно и четко излагать свои мысли - выступлению придается особое значение.

Это выступление должно быть подготовлено в письменном виде. Его объем не должен превышать 3-3,5 печатных страницы; произносить его дипломник должен не более 5-7 минут. Суметь «уместить» всю дипломную работу в эти временные рамки можно лишь при очень серьезном подходе к написанию своего выступления. Необходимо помнить, что хорошее выступление никак нельзя написать за день-два, а тем более - в ночь перед защитой!

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет и грамотное использование графических (презентационных) материалов (Приложение 8). Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что структурированная информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести до комиссии наиболее важные сведения.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой по объему части, дипломники в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу дипломной работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад дипломника. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения дипломной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

Критерии оценки дипломной работы

Результат защиты	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
------------------	---

<p>«отлично», высокий уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выполнена самостоятельно; • выполнена на актуальную тему; • в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д; • при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования; • имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; • при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ЭК; • содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями
<p>«хорошо», повышенный уровень</p>	<p>выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане</p>
<p>«удовлетворительно», пороговый уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад студента оценить достоверно не представляется возможным; • допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; • работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; • в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; • при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
<p>«не удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • не соответствует теме и неверно структурирована; • содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; • не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; • не имеет выводов или носит декларативный характер; • в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполненную работу; • к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; • при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист дипломной работы должен иметь поля не менее:

левое – 20 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Шрифт – 14, типа Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа арабскими цифрами.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы дипломной работы нумеруются, начиная с листа «содержание».

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.

Заголовки – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.

Дипломная работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение¹

Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с *новой* страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

¹ См. "ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления."(введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст)(ред. от 07.09.2005).

Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломной работы: содержание, введение, заключение и список использованной литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц²

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются *сразу после первого упоминания о них* в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7".

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

Оформление приложений

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка па этот материал. Приложения

² См. "ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления."(введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст)(ред. от 07.09.2005).

располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Оформление ссылок на литературные источники

Оформление ссылок регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок: **1) подстрочные** - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице:

2 Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Булова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом «**смотри**» в сокращенном виде. Например:

3 См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Булова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 203.

2) внутритекстовые – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Булова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.)

3) сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы – оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что...».

В дипломной работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»
(АНО «ПОО «ММК»)**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

Протокол № _____ от _____
Председатель комиссии

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

СТУДЕНТУ _____
(Ф.И.О. полностью)

Очное (заочное) отделение, курс _____ группа № _____

1 Тема: _____

2 Содержание дипломной работы:

2.1 Введение _____

2.2 Теоретическая часть _____

2.3 Практическая часть _____

2.4 Заключение _____

Руководитель дипломной работы: _____

Дата выдачи дипломного задания « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи законченной дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ / _____

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»
(АНО «ПОО «ММК»)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения дипломной работы**

Сроки выполнения с _____ по _____

Студент _____

Специальность _____ курс _____ группа № _____

Тема дипломной работы _____

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов консультаций	Нормативный срок	Фактический срок	Оценка этапа
1	Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы				
2	Согласование плана. Подбор литературы, нормативных документов				
3	Консультации по отдельным разделам дипломной работы:				
	Работа с теоретической частью				
	Работа с практической частью				
	Работа с заключением				
	Работа с материалом в электронной форме				
4	Сдача выполненной дипломной работы				
5	Написание отзыва на дипломную работу				
6	Предоставление дипломной работы на рецензирование				
7	Подготовка к защите				
8	Защита дипломной работы				
	Итого:				

Итоговая оценка _____

Руководитель дипломной работы _____

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»
(АНО «ПОО «ММК»)
ОТЗЫВ
на дипломную работу**

Тема _____

Студента _____
(Ф. И. О.)

Группа _____ Курс _____ Специальность _____

1 Объем дипломной работы _____ страниц, в т. ч.

а) количество страниц практической (расчетно-аналитической) части _____

б) количество страниц приложений _____

2 Оценка содержания проекта, его положительные стороны и недостатки, выводы и предложения _____

Оценка _____

Руководитель дипломной работы _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу, выполненную студентом _____

Курс _____ Группа № _____ Специальность _____

Тема дипломной работы _____

Соответствие дипломной работы по объему и содержанию, выданному заданию _____

Возможность использования дипломной работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе _____

Достоинство дипломной работы _____

Недостатки дипломной работы _____

Мнение рецензента на основе анализа дипломной работы о степени подготовленности выпускника к работе по специальности _____

Дипломная работа студента _____

Заслуживает _____ оценку

(оценка по пятибалльной системе)

_____ (место работы, должность рецензента)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С рецензией ознакомлен _____ (подпись студента)

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»
(АНО «ПОО «ММК»)**

Допущено к защите
Зам. директора по УМР
_____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Специальность: _____
(код, название)

Выполнил _____
Студент группы _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель
выпускной квалификационной
работы _____
(должность, место работы)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Москва 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Глава 1	8
1.1	8
1.2	22
Глава 2.....	30
2.1	30
2.2	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	52
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	54
ПРИЛОЖЕНИЯ	55
Приложение 1	55
Приложение 2	56
Приложение 3	57

Примеры библиографического описания

Издание одного автора.

Толкунова, В.Н. Трудовое право: учебник/ В.Н. Толкунова.- М.: Проспект, 2002.- 230с.

2-х – 3-х авторов.

Мунчаев, Ш.М. История государства и права: учебник/ Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов.- М.: Прогресс, 2002.- 230с.

4-х и более авторов

Уголовный процесс: учеб. пособие/ Л.Н. Башкатов [и др.]- М.: Проспект, 2002.- 600с.

Под редакцией

Трудовое право России: учебник/ под ред. С.П. Маврина.- М.: Юрист, 2002.- 560с.

Без автора.

Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях. - Ростов н/Д: Феникс, 1995. - 512с.

Справочное издание.

Большой экономический словарь/ авт. – сост. А.Б. Борисов. - М.: Кн. Мир, 2000. - 892с.

Многотомное издание.

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев. - 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982.

Т.1: Механика. Молекулярная физика. - 432с.

Т.2: Электричество и магнетизм. Волны. Оптика. - 496с.

Т.3: Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц. - 304с.

или

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев. - 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982. –Т.1-3.

или

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев. - 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982.- 3т.

Статья из периодического издания.

Журнала.

Шалыгин, Б.И. Правовая ответственность за нарушение прав граждан на оплату

труда/ Б.И. Шалыгин// Трудовое право. - 2007.- №3.- С.20-25.

Статья из периодического издания.

Статья из газеты.

Волков, В. Мыслящая Вселенная/ В.Волков// Первое сентября. - 2004. - 30 октября. - С.6.

Статья из справочного издания.

Отношение// Философская энциклопедия. - М.: Советская энциклопедия, 1994. - Т.4.- С.182-183.

Официальное издание

- Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. -39с.
- Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст принят Гос. Думой Фед. Собр. РФ 21 дек. 2001г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002. -207с.
- Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст по сост. на 3 янв. 2001 г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002. -207с.
- О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002г. №1-ФКЗ// Собр. Законодательства. - 2002.- №5 (4февр.).- С.1485-1498 (ст.375).

Нормативно-технические документы

Стандарты

Запись под заголовком

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002- 07- 01.- Минск: Изд-во стандартов, 2002.- 3с.

ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографоведение. Каталогизация. Термины и определения. - введ. 01-01-98// Библиотека и закон: юрид. журн. справ. – М., 1999. – Вып. 6.- С.297-325.

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. –М.: Изд-во стандартов, 2001. –IV, 27с.: ил.

Запись под заглавием

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. –М.: Изд-во стандартов, 2001. –IV, 27с.: ил.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис...канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02/ И.В. Белозеров. - М., 2002.- 215с.

Электронный ресурс

Документ из электронной базы данных

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.97 №157-ФЗ//Консультант Плюс. Версия Проф.

Электронный ресурс удаленного доступа

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.) // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни: прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель "Фирма «Вивана». — 2001, июнь — М., 2001— 8 полос. — Еженед. 2001, № 1—24. — 10000 экз. ; 2002, № 1(25)—52(77). — 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М.: Спутник +, 2001— . — Двухмес. — ISSN 1680—2721. 2001, № 1—3. — 2000 экз.

Требования к электронной презентации

1 Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2 На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

3 На 2 слайде указывается тема дипломной работы, руководитель и рецензент дипломной работы.

4 На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.

5 На 4 слайде обозначается структура дипломной работы.

6 На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 2:4.

7 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

8 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

9 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

10 Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Формирование умений самоконтроля и самооценки у обучающихся начальных классов.	ПМ. 01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ. 02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся
2.	Системно-деятельностный подход в организации уроков в начальной школе.	ПМ. 01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
3.	Воспитание самостоятельности обучающихся начальных классов в образовательном процессе.	ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
4.	Педагогические условия развития творческих способностей обучающихся начальных классов	ПМ. 01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
5.	Использование метода группового взаимодействия на уроках для формирования коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальных классов.	ПМ. 01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ. 04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
6.	Моделирование как способ формирования познавательных универсальных учебных действий обучающихся начальных классов	ПМ. 01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
7.	Педагогическая деятельность по развитию одаренности детей в современной начальной школе.	ПМ. 01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
8.	Использование ИКТ при изучении математики в начальной школе	ПМ. 01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
9.	Развитие речи учащихся начальной школы с помощью языкового анализа художественных произведений	ПМ. 04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
10.	Образовательная робототехника как средство реализации системно-деятельностного подхода при изучении математики	ПМ. 01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании