

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»

Согласовано
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4
от 01 апреля 2023

Утверждаю
Директор АНО «ПОО «ММК»
Г.Г. Сподох
Приказ № 104 / 1-н
от 01 апреля 2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.03.01)

Направление подготовки) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Уровень программы среднее профессиональное образование

Форма обучения Очная/Заочная

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:
ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ:
МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания младших школьников
МДК.03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
ПП.03.01 Производственная практика

Москва
2023 г.

Рабочая программа по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПП.03.01) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, квалификации **Учитель начальных классов**, учебного плана по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Место дисциплины в учебном плане :

Дисциплина Производственная практика (ПП.03.01) входит в профессиональный модуль специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах - ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

Количество часов отведенное на производственную практику – 216 часов.

Прохождение практики способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики:

Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Воспитательная деятельность в том числе классное руководство» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

Задача производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в профильных организациях.

С целью овладения указанного вида деятельности обучающиеся в ходе данного вида практики должны иметь **получить практический опыт:**

- создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;
- разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;
- проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;
- реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- регулируемого поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;
- проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;
- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;
- педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;
- анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;
- оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания

обучающихся;

- построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;
- определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;
- составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;
- организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);
- проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;
- проектирование сетевого воспитательного пространства;
- планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства;
- организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории

В результате прохождения Производственной практики ПП.02.01 обучающийся должен уметь:

- планировать воспитательную деятельность;
- разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности,
- использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;
- диагностировать результаты реализации программы воспитания;
- анализировать результаты реализации программы воспитания;
- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;
- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками;
- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;

знать:

- примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования;
- закономерности проектирования и реализации воспитательных программ;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию

- и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);
- современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;
 - способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
 - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
 - образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;
 - основы методики воспитательной работы;
 - основные принципы деятельностного подхода в воспитании;
 - современные технологии воспитания;
 - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
 - возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования;
 - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации;
 - условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
 - способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе;
 - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы;
 - методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
 - способы диагностики результатов воспитательной работы;
 - способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании;
 - способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
 - критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
 - способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития;
 - способы проектирования траектории профессионального и личностного роста;
 - способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста
 - образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся;
 - особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями);
 - особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности;
 - особенности сетевого социального проектирования;
 - технологии сетевого взаимодействия.

Производственная практика (ПП.03.01) профессионального модуля ПМ.03 «Воспитательная деятельность в том числе классное руководство» базируется на освоении предметов:

-профессионального цикла:

МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания младших школьников

МДК.03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Изучение разделов и тем вышеуказанной дисциплины предшествует закреплению соответствующих разделов и тем теоретического обучения на производственной практике.

Место и время проведения Производственной практики (ПП.03.01) профессионального модуля ПМ.03 «Воспитательная деятельность в том числе классное руководство»: производственная практика (в форме практической подготовки) проводится в аудиториях, расположенных на территории колледжа/ в профильных организациях.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Структура производственной практики.

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	216
лекции	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме:	Зачет с оценкой

2.2 Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Формы проведения производственной практики: дискретно

Общая трудоемкость (объем) производственной практики составляет:

Очная форма: 6 недель в 5 семестре.

2.3 Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля с указанием конкретных разделов(тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Воспитательная деятельность в том числе классное руководство	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в воспитательной деятельности классного руководителя -Наблюдение и анализ воспитательного процесса -Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий -Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя -Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами -Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями -Разработка воспитательного занятия и его проведения. -Разработка воспитательного мероприятия и его проведения - Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции. - Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга). - Организация и проведение внеклассных мероприятий. - Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий - Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. -Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. - Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. -Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей 	<p>МДК.03.01Современные программы и технологии воспитания младших школьников</p> <p>Тема 1.1. Современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса</p> <p>Тема 1.2. Организация воспитательного процесса в начальной школе на основе ценностного содержания образовательного процесса</p> <p>Тема 1.3. Современные технологии воспитания обучающихся начальных классов</p> <p>МДК.03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя</p> <p>Тема 2.1. Общая характеристика деятельности классного руководителя</p> <p>Тема 2.2. Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя</p> <p>Тема 2.3. Методические основы деятельности классного руководителя. Планирование воспитательной работы</p> <p>Тема 2.4. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся</p>	

	<p>по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций. -Участие в организации общешкольных мероприятий. -Планирование внеклассных мероприятий -Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива -Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива 		
Формирование отчета по практике			
ИТОГО			216

3. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график проведения дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может предоставить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности ЭИОС Колледжа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в ЭИОС Колледжа, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1. Подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций студента в рамках профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

5.2. Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации.

Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.

2. Классное руководство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П. Сергеевой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.

3. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Никитина Э.К., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.

4. Работа с детьми особых образовательных потребностей. Методические рекомендации под ред. Н.Ф. Виноградовой. – Москва, 2021.

5. Сковородкина И.З., Герасимов С.А. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие для учреждений СПО. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»)

2. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/22 от 18.03. 2022г.)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Производственная практика может реализовываться на территории колледжа и/или в профильных организациях.

Реализация рабочей программы производственной практики в профильных организациях предполагает наличие договоров о взаимодействии и сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля.

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения по практике в Колледже, используются:

Мастерская «Кабинет профессиональных дисциплин»

Посадочных мест-30. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007,

Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007
Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы:

Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Посадочных мест - 12. Системные блоки – 12 штук, мониторов -12, 12 клавиатур, 12 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Доска д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office

Актовый зал

Посадочных мест-110. Стулья-пюпитры, плазменный экран, проектор, web-камера, 2 микрофона, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Microsoft Office 365

Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru>
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: <http://books.google.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-справочная система «Гарант» <https://garant-system.ru/>
5. ЭБС Универсальная библиотека <https://biblioclub.ru>
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам <https://books.google.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
8. Электронная библиотечная система ММА: <http://www.mmamos.ru>
9. Архив научных журналов НЭИКОН <https://arch.neicon.ru>
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru>
11. Электронная библиотека ГПИБ России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и

(или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММК порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

В рамках практической подготовки обучающихся:

Планируемые результаты: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации*

подпись

И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

- *если практика проводится в профильной организации.

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»**

20__\20__ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/профессия	
Руководитель практической подготовки от образовательной организации	
Сроки прохождения практической подготовки	Уточнять в учебной части
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Задание на практическую подготовку	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Обучающийся

_____ / _____
(Фамилия И.О.)

_____ / _____
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации *

_____ / _____
(Фамилия И.О.)

_____ / _____
(подпись)

Руководитель практической
подготовки
от образовательной
организации

_____ / _____
(Фамилия И.О.)

_____ / _____
(подпись)

* если практика проводится в профильной организации.

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения (при необходимости) к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практической подготовки

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.03.01)»**

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Квалификация: Учитель начальных классов

Уровень программы: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану –216 часов

Период обучения – 5 семестр 3 курс

Курсовая работа (проект) не предусмотрено

Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Воспитательная деятельность в том числе классное руководство» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

В результате освоения дисциплины «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.03.01)» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

Краткое содержание дисциплины:

1.Выполнение заданий по теме:

Современные программы и технологии воспитания младших школьников

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

2.Подготовка отчета по практике

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.03.01)» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике (зачет с оценкой), который проводится методом контрольного опроса.