

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный Колледж»
(АНО «ПОО «ММК»)**

П Р И К А З

«25» февраля 2021 г.

№ 54

Москва

**Об организации проведения приема на обучение
по программам среднего профессионального образования
на 2021/22 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и в целях организации приема абитуриентов в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2021 года «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация «Московский Международный Колледж» на 2021-2022 учебный год» (далее - Правила приема) (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень образовательных программ среднего профессионального образования АНО «ПОО «ММК» (Приложение №2).
3. Утвердить инструкцию «Подача документов в электронной форме» (Приложение №3).
4. Разместить данную информацию на официальном сайте Колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы» и разделе «Приемная комиссия».
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Г. Сподах



**Правила приема в Автономную некоммерческую
организацию «Профессиональная образовательная
организация «Московский Международный колледж»
в 2021/2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация «Московский Международный Колледж» (далее - АНО «ПОО «ММК») на 2021/2022 учебный год (далее Правила приема) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования). Прием иностранных граждан в АНО «ПОО «ММК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации (далее - РФ) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Правила приема образовательным урегулированной самостоятельно.¹ в АНО «ПОО «ММК» на программам устанавливаются законодательством об образовании по в части не образовании,

1.3. Прием в АНО «ПОО «ММК» лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. АНО «ПОО «ММК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных на основании согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам АНО «ПОО «ММК» должны быть гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.²

1.6. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в АНО «ПОО «ММК» для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение, не выплачивается.

2. Организация приема граждан в АНО «ПОО «ММК»

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, указанным в Приложении №2 осуществляется Приемной комиссией АНО «ПОО «ММК» (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является Директор АНО «ПОО «ММК».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным Директором АНО «ПОО «ММК».

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором АНО «ПОО «ММК».

2.5. При приеме в АНО «ПОО «ММК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755). Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных АНО «ПОО «ММК»;
- о лицах, отказавшихся от зачисления.

²Часть 6 Статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст. 3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

2.7. АНО «ПОО «ММК» не проводит вступительные испытания.

В случае, если численность поступающих превышает количество вакантных мест, Приемная комиссия проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, (указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации).

По результатам приема документов и, проведения в случае необходимости (см. п.2.7. Правил приема) конкурса, Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению, на основании которого издается приказ о зачислении.

3. Организация информирования поступающих

3.1. АНО «ПОО «ММК» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. АНО «ПОО «ММК» знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу Приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, АНО «ПОО «ММК» размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Официальный сайт) - www.mmkmos.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание АНО «ПОО «ММК» к информации, размещенной на информационном электронном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте АНО «ПОО «ММК» и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2021 года:

- Правила приема в АНО «ПОО «ММК» на 2021/2022 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование и др.).
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня 2021года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия АНО «ПОО «ММК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта АНО «ПОО «ММК» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в АНО «ПОО «ММК».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в АНО «ПОО «ММК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки приема документов:

ОЧНАЯ и ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

- Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- Прием документов начинается не позднее 20 июня.
- Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

■ прием документов на первый курс начинается - **01 июня 2021 года**; ■ прием документов на заочную форму обучения в АНО «ПОО

«ММК» осуществляется - **до 15 сентября 2021 года**

При наличии свободных мест в АНО «ПОО «ММК» прием документов на заочную форму продлевается **до 25 ноября 2021 года.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНО «ПОО «ММК» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹(в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1², перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6](#) статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"³
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

² Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей) в случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет).

4.7. Подписью поступающего заверяется также:

■ получение среднего профессионального образования впервые; информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

■ согласие поступающего на обработку его персональных данных;

■ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и или документа об образовании и о квалификации. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНО «ПОО «ММК» возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 ⁴, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявления (на русском языке) о приеме в АНО «ПОО «ММК» с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129085 г. Москва, пр-кт Мира, д.101В, стр.1; кому: Приемной комиссии (документы, высланные наложенным платежом, не принимаются);

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты АНО «ПОО «ММК» или электронной информационной системы АНО «ПОО «ММК», в том числе с использованием функционала официального сайта АНО «ПОО «ММК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система АНО «ПОО «ММК») или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63 - ФЗ «Об электронной подписи»⁶, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁷, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи»: на электронный адрес: sro@mtkmos.ru (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 3).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема. В почтовое отправление вкладывается опись отправляемых документов. Документы, направленные по почте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

АНО «ПОО «ММК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНО «ПОО «ММК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

После получения заявления о приеме АНО «ПОО «ММК» в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в АНО «ПОО «ММК» представить уведомление о намерении обучаться и о сроках ее представления.

4.9. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) Обязательство в течение первого года обучения:
представить в АНО «ПОО «ММК» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) Подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

4.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты АНО «ПОО «ММК», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляется с использованием, указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы АНО «ПОО «ММК» или иным способом с использованием информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.11. Не допускает взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. Правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются АНО «ПОО «ММК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам на оказания платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования

5.1. Обучение по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования проводится по указанным в лицензии специальностям/профессиям. Взаимоотношения между АНО «ПОО «ММК» и обучающимся регулируются договором на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, заключаемым в Приемной комиссии.

5.2. Оплата за обучение вносится по семестрам, за учебный год.

5.3. Договор в отношении несовершеннолетнего абитуриента может заключить только один из его родителей (или законный представитель) лично по предъявлению паспорта. Работающий родитель имеет право на получение социальных налоговых вычетов. Совершеннолетний абитуриент вправе самостоятельно заключить договор на обучение.

6. Зачисление

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией:

ОЧНАЯ И ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

До 27 августа 2021 года (в случае продления приема документов (при наличии свободных мест) - до 25 ноября 2021 года)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

До 21 сентября 2021 года (в случае продления приема документов (при наличии свободных мест) - до 25 ноября 2021 года)

6.2. Решение о зачислении поступающих принимается Приемной комиссией после завершения приема оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации, а также заключения договоров об оказании платных образовательных услуг. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, в которых указывается полный пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, Приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе **результатов освоения поступающими образовательной программы** среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования является средней балл всех предметов, в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Средние баллы рассчитываются с точностью до тысячных. При равенстве средних баллов всех предметов, преимущественным

правом на поступление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по профильным общеобразовательным предметам для специальностей:

| Код | Специальность | Профильный предмет |
|----------|--|--------------------|
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Информатика |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | Обществознание |
| 38.02.07 | Банковское дело | Математика |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Математика |

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"⁵

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.4. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором АНО «ПОО «ММК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

ОЧНАЯ И ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

- 27 августа 2021 года (в случае продления приема документов до 25 ноября 2021 года - до 1 декабря 2021 года)

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

- 24 сентября 2021 года (в случае продления приема документов до 25 ноября 2021 года - до 1 декабря 2021 года)

6.4. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте АНО «ПОО «ММК».

6.5. Лица, не заключившие договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования не представившие оригинал документа об образовании, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в АНО «ПОО «ММК» осуществляется до 1 декабря

7. Заключительное положение

7.1. Правила приема вступают в силу с даты их утверждения и введения их приказом директора АНО «ПОО «ММК» и действует до утверждения новых Правил приема.

7.2. Изменения и дополнения к Правилам приема оформляются приказом директора АНО «ПОО «ММК».

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АНО «ПОО «ММК» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Образовательные программы | Конкурсная группа | Базовый уровень подготовки поступающих | Срок обучения | Сроки приема документов* | Сроки заключения договора и представления оригинала документа об образовании | Дата приказа о зачислении** | Дата начала занятий |
|--|---------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|
| ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ | | | | | | | |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование <i>Квалификация:</i> <i>Разработчик веб и мультимедийных приложений</i> | Конкурсная группа №1(9) | Основное общее образование | 3 года 10 месяцев | С 01.06.2021 По 25.08.2021 | До 26.08.2021 | 27.08.2021 | 01.09.2021 |
| | Конкурсная группа №1(11) | Среднее общее образование | 2 года 10 месяцев | | | | |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Квалификация:</i> <i>Бухгалтер</i> | Конкурсная группа №2(9) | Основное общее образование | 2 года 10 месяцев | С 01.06.2021 По 25.08.2021 | До 26.08.2021 | 27.08.2021 | 01.09.2021 |
| | Конкурсная группа №2(11) | Среднее общее образование | 1 года 10 месяцев | | | | |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) <i>Квалификация:</i> <i>Менеджер по продажам</i> | Конкурсная группа №3(9) | Основное общее образование | 2 года 10 месяцев | С 01.06.2021 По 25.08.2021 | До 26.08.2021 | 27.08.2021 | 01.09.2021 |
| | Конкурсная группа №3(11) | Среднее общее образование | 1 года 10 месяцев | | | | |
| 38.02.07 Банковское дело <i>Квалификация:</i> <i>Специалист банковского дела</i> | Конкурсная группа №4 (9) | Основное общее образование | 2 года 10 месяцев | С 01.06.2021 По 25.08.2021 | До 26.08.2021 | 27.08.2021 | 01.09.2021 |
| | Конкурсная группа №4 (11) | Среднее общее образование | 1 года 10 месяцев | | | | |

Правила приема в Автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация «Московский Международный колледж» в 2021/2022 учебном году

| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ | | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|------------|------------|
| 09.02.07 Информационные системы и программирование <i>Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений</i> | Конкурсная группа №5 (9) | Основное общее образование | 4 года 10 месяцев | С 01.06.2021 По 25.08.2021 | До 26.08.2021 | 27.08.2021 | 01.09.2021 |
| | Конкурсная группа № 5(11) | Среднее общее образование | 3 года 10 месяцев | | | | |
| ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ | | | | | | | |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Квалификация: Бухгалтер</i> | Конкурсная группа №6(9) | Основное общее образование | 3 года 10 месяцев | С 01.06.2021 по 15.09.2021 | До 21.09.2021 | 24.09.2021 | 01.10.2021 |
| | Конкурсная группа №6(11) | Среднее общее образование | 2 года 10 месяцев | С 16.09.2021 по 05.10.2021 | До 07.10.2021 | 08.10.2021 | 11.10.2021 |
| | | | | С 06.10.2021 по 15.10.2021 | До 08.10.2021 | 20.10.2021 | 21.10.2021 |
| | | | | С 18.10.2021 по 28.10.2021 | До 28.10.2021 | 02.11.2021 | 03.11.2021 |
| | | | | С 29.10.2021 по 09.11.2021 | До 11.11.2021 | 15.11.2021 | 16.11.2021 |
| | | | | С 10.11.2021 по 19.11.2021 | До 22.11.2021 | 24.11.2021 | 25.11.2021 |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) <i>Квалификация: Менеджер по продажам</i> | Конкурсная группа №7(9) | Основное общее образование | 3 года 10 месяцев | С 01.06.2021 по 15.09.2021 | До 21.09.2021 | 24.09.2021 | 01.10.2021 |
| | Конкурсная группа №7(11) | Среднее общее образование | 2 года 10 месяцев | С 16.09.2021 по 05.10.2021 | До 07.10.2021 | 08.10.2021 | 11.10.2021 |
| | | | | С 06.10.2021 по 15.10.2021 | До 08.10.2021 | 20.10.2021 | 21.10.2021 |

Правила приема в Автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация
«Московский Международный колледж» в 2021/2022 учебном году

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------|------------|------------|
| | | | | С 18.10.2021 по 28.10.2021 | До 28.10.2021 | 02.11.2021 | 03.11.2021 |
| | | | | С 29.10.2021 по 09.11.2021 | До 11.11.2021 | 15.11.2021 | 16.11.2021 |
| | | | | С 10.11.2021 по 19.11.2021 | До 22.11.2021 | 24.11.2021 | 25.11.2021 |
| 38.02.07 Банковское дело <u>Квалификация:</u> <i>Специалист банковского дела</i> | Конкурсная группа №8(9) | Основное общее образование | 3 года 10 месяцев | С 01.06.2021 по 15.09.2021 | До 21.09.2021 | 24.09.2021 | 01.10.2021 |
| | Конкурсная группа №8(11) | Среднее общее образование | 2 года 10 месяцев | С 16.09.2021 по 05.10.2021 | До 07.10.2021 | 08.10.2021 | 11.10.2021 |
| | | | | С 06.10.2021 по 15.10.2021 | До 08.10.2021 | 20.10.2021 | 21.10.2021 |
| | | | | С 18.10.2021 по 28.10.2021 | До 28.10.2021 | 02.11.2021 | 03.11.2021 |
| | | | | С 29.10.2021 по 09.11.2021 | До 11.11.2021 | 15.11.2021 | 16.11.2021 |
| | | | | С 10.11.2021 по 19.11.2021 | До 22.11.2021 | 24.11.2021 | 25.11.2021 |
| | | | | | | | |

* При наличии свободных мест в АНО «ПОО «ММК» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. ** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Инструкция «ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» ШАГ №1

Отсканируйте необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление); сохраните каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);

Необходимые документы:

| Граждане РФ | Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом |
|---|--|
| Заявление о приеме в АНО «ПОО «ММК» | Заявление о приеме в АНО «ПОО «ММК» |
| Документ, удостоверяющий личность и гражданство | Документ, удостоверяющий личность поступающего и его перевод, заверенный в установленном порядке на русский язык Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ и его перевод, заверенный в установленном порядке на русский язык |
| Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации | Документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования) |
| Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья для создания специальных условий для обучения (при необходимости) | Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) |

Правила приема в Автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация «Московский Международный колледж» в 2021/2022 учебном году

| | |
|--|---|
| | Документ или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» |
| | Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья для создания специальных условий для обучения (при необходимости) |

ШАГ №2

Отправьте электронное письмо с прикрепленными электронными (отсканированными) документами в Приемную комиссию по e-mail: sro@mmkmos.ru. В теме письма укажите: Подача документов 2021_ваши Ф.И.О;

После получения и проверки Ваших документов сотрудник Приемной комиссии ответит на Ваше электронное письмо, что документы приняты.